

**AMBERROSIA KOGGENLAND**

**BELEIDSPLAN VEILIGHEID &  
GEZONDHEID**

## Inhoudsopgave

### Hoofdstuk

- 1 **Inleiding**
- 1.1 Introductie
- 2 **Missie en visie**
- 3 **Grote risico's**
- 4 **Omgang met kleine risico's**
- 5 **Risico-inventarisatie**
- 6 **Thema's uitgelicht**
- 6.1 Grensoverschrijdend gedrag
- 6.2 Vierogenprincipe
- 6.3 Achterwachtregeling
- 7 **EHBO regeling**
- 8 **Beleidscyclus**
- 8.1 Beleidscyclus
- 8.2 Plan van aanpak
- 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?
- 8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?
- 9 **Communicatie en afstemming intern en extern**
- 10 **Ondersteuning en melding van klachten**

## **1 Inleiding**

### **1.1 Introductie**

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Amberrosia Koggenland. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Merith en Dani Hoekzema zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## 2 **Missie en visie**

### **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Visie**

Amberrosia Koggenland staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn;

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen.

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als groot en daarbij de genomen maatregelen genoemd.

- Vallen van hoogte.
  - \* Een hekje bij de trap van de speeltoren.
  - \* Buiten per speeltoestel een medewerker ( zie werkafspraken)
- De openbare weg aan de voorkant
  - \* Binnendeur afgesloten houden.
  - \* Alleen onder begeleiding naar buiten lopen.
- Verstikking.
  - \* Eten alleen zittend , kleine hapjes, in bijzijn van medewerker.
- Vergiftiging.
  - \* Alle producten in andere ruimte die op slot is of hoog opgeborgen( zie RIE)
- Verbranding.
  - \* Geen gasfornuis en radiatoren aanwezig.
  - \* Hete koffie en thee op afstand van de kinderen houden.
  - \* Alle brandbare producten in andere ruimte die op slot is of hoog opgeborgen( zie RIE)
- Verdrinking (omdat onze tuin aan het water grenst)
  - \* Kind veilige sloten aan de buitenkant
  - \* Extra paar ogen ( zie werkafspraken)

## Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als groot en daarbij de genomen maatregelen genoemd;

- Grensoverschrijdend gedrag.
  - \* Vierogenbeleid
- Kindermishandeling.
  - \* Strikt gebruik maken van het protocol.
  - \* Merith heeft een Opleiding tot Aandachtsfunctionaris gevolgd en afgerond.
  - \* Aangesloten bij de Verwijsindex.
- Vermissing.
  - \* Kinderen worden alleen aan ouders of door ouders aangewezen personen meegegeven na kennismaking en het tonen van een legitimatiebewijs.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als groot en daarbij de genomen maatregelen genoemd;

- Voeding.
  - \* Datum van openen op producten zetten.
  - \* Voor het weekend open verpakkingen opmaken of weggooien.
  - \* Koelkast temperatuur monitoren.
- Ventilatie ( voldoende zuurstof)
  - \* Luchtverwarming met continue aanvoer van verse lucht
- Zon ( UV)
  - \* Goed insmeren en tijdens de warmste uren uit de zon blijven

#### **4 Omgang met kleine risico's**

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het in de elleboog niezen of hoesten. De BSO kinderen moeten altijd bij binnenkomst hun handen wassen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage 1 en de gemaakte werkafspraken in bijlage 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 5 Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Vanaf 2018 kun je deze inventarisatie zelf doen met behulp van de QuickScan in de nieuwe Risicomonitor. Je doet dit aan de hand van vier thema's.

In 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 en 2 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende werkafspraken.



## 6 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol en wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

## 6.2 Vierogenprincipe

Op werkdagen zijn één of beide houders aanwezig en/of een groepshulp samen met één of meerdere pedagogisch medewerkers. Allen zijn zij in het bezit van een recente Verklaring Omtrent het Gedrag.

Bij het naar bed brengen wordt de slaapkamerdeur open gelaten.

Als er buiten wordt gespeeld en een klein groepje blijft binnen, zorgen wij dat de deur open blijft staan en dat er dus gehoord of gezien kan worden wat zich buiten afspeelt en andersom.

Als wij een uitje hebben met de kinderen wordt hierover van tevoren met de ouders overleg gepleegd en gaat de hele groep mee met twee of meer medewerkers. Ook wordt door de ouders per uitje een toestemmingsformulier getekend. Mocht een klein groepje achterblijven dan moeten er ook een extra paar ogen worden ingezet voor de groep die weg gaat (tenzij dit om BSO gaat) maar ook voor de groep die achterblijft (tenzij dit om BSO gaat). Dit is gewaarborgd door de aanwezigheid van de houders en/of de groepshulpen. Het vierogenbeleid zal als vast punt op onze agenda één keer in de twee maanden worden besproken, ook met de oudercommissie als zich veranderingen op dat vlak voordoen.

Als er 's morgens wordt geopend staat de medewerker alleen maar is er een constante inloop van ouders en van de houders totdat de tweede medewerker aanwezig is. Als de eerste pedagogisch medewerker naar huis gaat, staat de overgebleven pedagogisch medewerker tot uiterlijk 18.00 uur alleen op de groep maar is er een constante inloop van ouders die kinderen komen halen en van de houders.

Als een medewerker in de pauze naar huis gaat is de houders en/of de groepshulp aanwezig als extra paar ogen vanwege het vierogenbeleid.

Op momenten dat er maar één pedagogisch medewerker nodig is volgens de leidster kind ratio zetten wij een boventallige medewerker in ( de houder of groepshulp) of zorgen wij ervoor dat één van de houders de groep ziet, bijvoorbeeld als de groep buiten is en de houder bevindt zich in het prive-gedeelte van de tuin.

### **6.3 Achterwachtregeling**

Bij Amberrosia Koggenland zijn de achterwachten:

Dani Hoekzema eigenaar, in het bezit van Verklaring Omtrent het Gedrag

Merith Schoemaker, pedagogisch medewerker, in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag

Natasja van Vliet, pedagogisch medewerker, in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag

Sylvia Schrandt, pedagogisch medewerker, in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag

Joëlle van Asselt, pedagogisch medewerker, in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Marloes Wit, pedagogisch medewerker, in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Sabrina Aurik, pedagogisch medewerker in opleiding (BBL-er) en groepshulp, in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Allen zijn zij bij ziekte of calamiteiten binnen tien minuten ter plekke.

In de planning/presentie map zit een schema met volgorde en telefoonnummers

## 7 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

[Naam]	[Datum dat certificaat is behaald]
Merith Hoekzema	20 november 2017
Joelle van Asselt	20 november 2017
Silvia Schrandt	7 december 2017

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Livis, aangesloten bij het Nederlandse Rode Kruis

BHV ( Bedrijfs Hulp verlening)

Er is ook altijd een aangewezen BHV'er aanwezig

## **8 Beleidscyclus**

### **8.1 Beleidscyclus**

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### **8.2 Plan van aanpak**

#### **8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?**

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda van het teamoverleg gezet. Deze worden weer vertaald naar de praktijk door de gemaakte werkafspraken.

In bijlage 1 is de volledige risico-inventarisatie opgenomen.

In bijlage 3 is de volledige actiepunten lijst opgenomen.

### **8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 6x per jaar tijdens het teamoverleg de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Het streng toepassen van het vierogenbeleid, er zijn altijd meerdere personen aanwezig, zorgt er voor dat er altijd een paar extra handen en ogen aanwezig zijn, ook als de leidster-kind ratio hier geen aanleiding toe geeft.
- Door het inzetten van groepshulpen die alle bijkomende werkzaamheden uit handen nemen van de pedagogisch medewerkers zodat zij zich volledig op de kinderen kunnen richten komt het veiligheidsbeleid zeer ten goede.

## **9 Communicatie en afstemming intern en extern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrieven ( emails),de oudercommissie en via Social Media ( Facebook) berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## **10 Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In onze 'interne klachtenprocedure' staat omschreven op welke wijze ouders met een klacht terecht kunnen bij ons of via de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op de website van Amberrosia.