

## ***Pedagogisch Beleidsplan Kindercentrum Amberrosia Lelystad***



Doel van het beleidsplan: Handleiding en naslagwerk voor directie en medewerkers om kwalitatief hoogwaardig en verantwoorde kinderopvang te blijven bieden aan de deelnemende kinderen.

Dit plan is openbaar en ligt altijd ter inzage voor ouders vanaf de opening van Amberrosia Lelystad.  
Versie: Juni 2018

Naam organisatie:  
Kindercentrum Amberrosia  
Badweg 17A  
8223 PA Lelystad

Telefoonnummer locatie: ?  
Mobiël: 06-53901378 (Nelleke Rustveld, eigenaresse)

E-mail: [nelleke@amberrosia.nl](mailto:nelleke@amberrosia.nl)

Facebook: <https://www.facebook.com/amberrosia.Lelystad>

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	3
<b>1.1 Algemene visie van Amberrosia</b> .....	3
<b>2. De vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Rixen Walraven</b> .....	4
<b>2.2 inzet beroepskrachten in opleiding</b> .....	14
<b>3.1 Gezondheid</b> .....	14
<b>3.2 Veiligheid</b> .....	15
<b>3.3 Hygiëne</b> .....	15
<b>3.4 Fysieke omgeving</b> .....	16
<b>4. Ouderbeleid</b> .....	16
<b>4.1 Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s)</b> .....	16
<b>4.1.1 Opvang aanbod</b> .....	16
<b>4.1.2 Accommodatie</b> .....	16
<b>4.2.2 Wennen aan de groep</b> .....	17
<b>4.2.3 Betrokkenheid/samenwerking</b> .....	17
<b>4.2.4 Respect / privacy</b> .....	18
<b>4.2.5 Vervoer van de kinderen</b> .....	18
<b>4.2.6 Informatie / afspraken</b> .....	18
<b>4.2.7 Informatie m.b.t. leidster kind-ratio</b> .....	19
<b>4.2.9 Dagritme</b> .....	21
<b>5. Calamiteitenregeling</b> .....	23
<b>6. Beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen</b> .....	24
<b>7. Het vier ogen &amp; oren principe</b> .....	24
<b>8. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</b> .....	25

## **1 Inleiding**

De kinderopvang wordt, naast het gezin en de school, tegenwoordig als een belangrijk pedagogisch milieu beschouwd, omdat steeds meer kinderen een deel van hun dagen in de kinderopvang doorbrengen. Het pedagogisch beleid gaat specifiek over alle formele en informele afspraken die gezamenlijk continuïteit en eensgezindheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. De persoonlijke en gezamenlijke werkstijl van de pedagogisch medewerker ontwikkelt zich conform deze uitgezette koers. Door vanuit één lijn te werken ontstaat er saamhorigheid in het team. Dit biedt de kinderen structuur, duidelijkheid en vertrouwdheid. De ouders(s)/verzorger(s) en kinderen kunnen er dan op rekenen een éénduidige kwaliteit aan te treffen.

In tegenstelling tot de meest gangbare pedagogische beleidsplannen is gekozen voor een beleidsplan dat op een aantal onderwerpen, naast de hoofdlijnen, ook is voorzien van wat meer praktische informatie. Hierdoor is het plan beter toegankelijk en eenvoudiger in de praktijk te hanteren in het dagelijks handelen.

Niet alleen door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerker, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is het pedagogisch beleid een punt van aandacht en onderwerp van gesprek.

### **1.1 Algemene visie van Amberrosia**

Algemeen stelt Amberrosia zich tot doel kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden die in de behoefte voorziet van kinderen, ouders en basisscholen. Het uitgangspunt is dat de kinderopvang toegankelijk moet zijn voor een zo groot mogelijk publiek. Hierbij vindt Amberrosia het belangrijk dat je niet alleen kijkt naar de ouders die normale kantooruren draaien maar ook ouders die wisseldiensten draaien of niet tijdens kantooruren werken.

### **1.2 Pedagogische visie van Amberrosia**

Amberrosia staat voor het bieden van veiligheid, geborgenheid en gezelligheid.

Belangrijk hierbij is de gecreëerde huiselijke omgeving die samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerker het thuisgevoel versterkt.

In de begeleiding van de kinderen en het aanbod aan activiteiten wordt rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weet de groepsleid(st)er wat er in het kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals groei naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

Amberrosia hanteert de volgende pedagogische uitgangspunten:

1. We bieden een veilige basis voor kinderen door middel van minimaal 2 vaste leid(st)ers per groep.
2. Kinderen en pedagogisch medewerker gaan met respect met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze.
3. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen.
4. We bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen.
5. We stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen.
6. We stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.
7. Het activiteiten- en materiaalaanbod sluit aan bij iedere leeftijdsgroep.

## 2. De vier pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Rixen Walraven

**De vier pedagogische basisdoelen zijn:**

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van de kinderen
3. Het bevorderen van de sociale competenties van de kinderen
4. Socialisatie en de overdracht van waarden en normen

De vier pedagogische doelen samen beschrijven welke kwaliteiten volgens onderzoekers nodig zijn om die goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Dit is ook onderdeel van de pedagogische doelstelling van Amberrosia.

Doordat wij starten met een combinatie groep van 0 tot 12 jarigen zullen de verschillende competenties zijn omschreven met voorbeelden van KDV en BSO kinderen.

Kinderen kunnen in een combinatie groep van elkaar leren wat een positief effect zal hebben op de ontwikkeling op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Tevens kan dit ook een nadeel hebben aangezien oudere kinderen soms meer 'mogen' dan jongere kinderen en dit goed uitgelegd zal moeten worden.

*Een praktijkvoorbeeld:*

*Kyan van 3 jaar ziet Amy van 6 met de strijkkralen aan tafel spelen, hij kruipt aan tafel en wil ook graag mee doen. De PM'er legt uit dat de strijkkralen voor 'grote' kinderen zijn, en wanneer hij ook 4 jaar is daar ook mee mag spelen. Kyan wordt een beetje boos en doet zijn armen over elkaar: "ik ben ook groot" roept hij hard.*

*De juf pakt een doos met kralendie geschikt voor de 2 jarigen en biedt dit aan aan Kyan.*

*Hij schudt zijn hoofd en zegt dat dat voor baby's is.*

*Amy legt haar kralenplankje even opzij en zegt: "zullen we samen met de grote kralen spelen dan? Die vind ik ook nog heel leuk hoor."*

*Kyan fleurt op en kruipt dichterbij Amy, pakt zijn grote kralen en gaat samen met Amy iets moois maken.*

We proberen de situaties die moeilijk zijn om te buigen naar oplossingen, zodat kinderen met veel plezier zich kunnen ontwikkelen bij Amberrosia en ieder kind zich veilig voelt binnen een groep van 0-12 jarigen.

### **1) Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid**

Het eerste pedagogische basisdoel dat we willen bereiken is dat kinderen zich zowel fysiek als emotioneel veilig kunnen voelen bij Amberrosia. Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is dat veilige gevoel één van de belangrijkste voorwaarden. Het gevoel van veiligheid ervaren is een basisbehoefte.

- Dat Amberrosia verantwoordelijk is voor de lichamelijke (fysieke) veiligheid van de kinderen is duidelijk. Het houdt in dat Amberrosia zorgt dat binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn, dat er gezonde voeding en voldoende beweging worden geboden voor alle kinderen. Het betekent dat er regels en afspraken zijn gericht op hygiëne en op het voorkomen van onverantwoorde risico's zoals ook is opgenomen in de Risico Inventarisatie lijsten Veiligheid en Gezondheid en het actieplan daarbij. Pedagogisch medewerkers zien toe op de veiligheid van de kinderen: op straat wanneer zij gaan wandelen of buiten spelen, en tijdens het spelen met materialen en met elkaar. Pedagogisch medewerkers weten bovendien wat zij moeten doen wanneer een kind zich ziek voelt of als het is gevallen.

- Naast de fysieke veiligheid is ook de emotionele veiligheid belangrijk: kinderen moeten zich veilig

voelen, zowel bij de pedagogisch medewerkers als bij de andere kinderen. Een veilige emotionele basis is immers een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ze moeten zich 'als zichzelf' geaccepteerd en gewaardeerd kunnen voelen door de pedagogisch medewerkers en door de andere kinderen. Er wordt gewerkt met een vast dagritme om dit gevoel ook te kunnen creëren. Ook is het belangrijk voor een kind dat er goed contact is met de ouders. Als een kind ziet dat de ouder zich prettig voelt bij een pedagogisch medewerker gaat dat vanzelf bij een kind ook gebeuren.

- Bij de baby's waarborgen we de fysieke veiligheid mede door middel van het gebruik van een grondbox. De allerkleinsten kunnen zich binnen deze kaders veilig ontwikkelen waarbij de baby's die al kunnen kruipen/lopen dat buiten dit gebied kunnen doen. De baby's kunnen dan ook prettig apart spelen van de grotere kinderen.

#### *Praktijkvoorbeeld 1)*

*Het is tijd voor het flesmoment van baby Sam. De pm-er hoort dat hij aangeeft dat hij honger heeft. Zij stapt op hem af, kalmeert hem en verteld hem dat zij zijn fles gaat maken. Op het moment dat de fles klaar is pakt de pm-er Sam op en benoemt dat hij de fles gaat drinken. Tijdens het geven van de fles zorgt de leidster dat er oogcontact is met Sam. Tijdens de fles geven blijft zij oog houden voor de behoefte van Sam.*

#### *Praktijkvoorbeeld 2)*

*Wanneer Miriam wordt gebracht bij Amberrosia vindt ze het erg fijn als mama even blijft en een boekje voorleest. Mama heeft zich vandaag verslapen en het afscheid moet helaas zonder boekje voorlezen. Miriam is hier erg verdrietig over en na het zwaaien bij het raam kruipt ze weg in een hoekje op de bank. Juf Pia hurkt even voor haar en zegt dat ze heel goed begrijpt waarom Miriam zo verdrietig is. Vervolgens stelt ze voor om samen een fijn boekje uit te kiezen die juf Pia dan even op de bank voorleest samen met Miriam. Miriam knikt en droogt haar tranen... samen zoeken ze een boekje uit en Miriam kruipt dicht tegen juf Pia aan.*

#### *Praktijkvoorbeeld 3)*

*Tim is 3 jaar en komt bij Amberrosia binnen. Buiten is hij hard op zijn knie en hand gevallen, de tranen staan nog in zijn ogen en hij probeert de pijn te verbijten. Leidster Marijke loopt naar hem toe en gaat door haar knieën en vraagt: Zal ik er even naar kijken of wil je dat meester Danny dat even doet?*

*Tim knikt en ik roep meester Danny om even naar Tim zijn knie en hand te kijken. Tim is erg gesteld op meester Danny en samen maken ze de knie en hand schoon en er komt een mooie pleister op.*

Het bereiken van dit pedagogische doel –fysieke en emotionele veiligheid als basisvoorwaarde voor ontwikkeling- doet een beroep op:

- Organisatorische aspecten zoals groepssamenstelling, regelmaat in het dagritme (structuur), en duidelijkheid over regels en afspraken.
- Goede pedagogische en interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten goed kunnen kijken en luisteren naar kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij oog moeten hebben voor pesten en buitensluiten van kinderen, en dat zij dit soort negatief groepsgedrag moeten kunnen ombuigen.

#### *Voorbeeld 1)*

*Er worden voorbereidingen getroffen voor een feestavond waarbij de kinderen iets mogen zingen of dansen voor de genodigde ouders. Er mogen zelf groepjes worden gemaakt en Fleur, Samantha en Desi staan al druk te praten en voor te bereiden. Amy die ook graag danst en zingt komt erbij staan en vraagt of ze ook mee mag doen. Desi zegt fel dat ze dat niet wil omdat Amy stottert en het dan niet mooi word.*

*Amy druipt gekwetst af en de leidster ziet dit en vraagt wat er is. Amy zegt niets. Samantha neemt het voor Amy op en verteld wat er gebeurt is. De leidster geeft aan dat dit niet aardig is van Desi en geeft als voorbeeld: 'Stel dat jij nu op krukken loopt omdat je been gebroken is, en er word gezegd dat je niet mee mag doen omdat je nu niet kan dansen!' Desi kijkt naar beneden en zegt dat het haar spijt en ze het zo niet bedoelt had. Amy legt uit dat ze met zingen eigenlijk helemaal niet stottert. De meisjes kijken verbaasd en verdelen dan de taken alsof er niets gebeurt is. De leidster neemt zich voor de volgende week informatie over stotteren op te zoeken en hier wat meer over te vertellen samen met Amy.*

*Voorbeeld 2)*

*Zoë en Lisa zijn 3 jaar en dikke vriendinnetjes bij Amberrosia. Ze doen het liefst alles samen en vandaag mochten ze gezellig in het keukentje spelen. Amy komt erbij staan en vraagt zachtjes of zo ook mag mee koken. 'Nee!' roept Zoë hard, "wij spelen hier!" Amy schrikt ervan en loopt zachtjes weg. Juf Vera heeft gezien wat er is gebeurt en vraagt aan Zoë en Lisa waarom Amy niet mag meespelen. Lisa zegt snel: "Het mag wel hoor juf". Zoë kijkt boos naar beneden. Juf stelt voor dat ze een restaurantje maken en dat Amy misschien wel iets lekkers bij jullie wil komen eten? Zoë veert op en zet een stoeltje bij het tafeltje in de keuken. "Amy, kom je dan iets bij ons eten? Dan koken wij iets voor jou"...*

Vanaf de opening in 2018 biedt Amberrosia ten minste 2 vaste leidsters.

Kinderen hebben opvoeders nodig die betrokken zijn en weten wat kinderen nodig hebben, zodat zij zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Alleen zo voelen kinderen zich geborgen. Vanuit die veiligheid en houvast kunnen zij de wereld ontdekken. Kinderen krijgen een gevoel van veiligheid als zij met vaste opvoeders een hechte band kunnen ontwikkelen. Deze kan worden bereikt met kwalitatief goede interactievaardigheden.

Als Amberrosia Lelystad verder doorgroeit zullen er meer leid(st)ers flexibel komen werken op de groep. Zij gaan dan eerst samenwerken met één van de vaste leidsters. Onze visie hierachter is dat de kinderen die bij Amberrosia opgroeien van 0 tot 12 jaar altijd zoveel mogelijk leid(st)ers kennen en zich hierdoor ook veilig voelen. Tevens is er dan ook niet ineens een vreemd gezicht als jouw vaste leid(st)er ziek is of op vakantie.

-Wij bieden flexibele opvang aan. Dit betekent dat sommige kinderen maar een halve dag of een aantal uren per dag aanwezig zijn en op wisselende tijden.

De ouders mogen niet onder etenstijd de kinderen brengen zodat dit moment samen niet wordt verstoord.

In de ochtend nemen we met de kinderen om 9.00 uur aan tafel of daarna in de kring de namen van alle kindjes door en wie er nog komen die dag.

Zodra het bijna tijd is dat een kindje wordt opgehaald vertellen we dit aan het betreffende kind ter voorbereiding.

We bieden ondanks de flexibiliteit een vast ritme aan waardoor de kinderen weten wat er gaat komen, elke dag weer.

Ook relaties met andere kinderen en vooral de aanwezigheid van bekende leeftijdgenoten dragen bij aan een gevoel van veiligheid. In de tweede helft van het eerste levensjaar leren baby's elkaar kennen wanneer zij elkaar regelmatig zien. In vaste groepen kunnen kinderen al in het tweede levensjaar een duidelijke voorkeur voor één of twee groepsgenoten ontwikkelen. Binnen zulke relaties is sprake van sociale uitwisselingen en van emotionele responsiviteit.

De inrichting van de omgeving kan eveneens bijdragen aan een gevoel van geborgenheid. Door inrichting van de ruimte kan een veilige sfeer worden gecreëerd voor jonge kinderen, met aandacht

voor akoestiek, licht, kleur en indeling. Wij hebben hier met de verbouwing van het pand in Lelystad zorgvuldig aandacht aan besteed en de vaste leidsters op de groep waarborgen een veilige sfeer en fijne vertrouwde inrichting voor de kinderen.

Wanneer ouders vertrouwen hebben in de kwaliteit van de geboden opvang, stralen zij vertrouwen uit naar hun kinderen, en ook dat bevordert hun gevoel van veiligheid.

**Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid houdt in:**

- \* veilige en schone binnen- en buitenruimtes
- \* verantwoord (omgaan met) speelmaterialen
- \* gezonde voeding
- \* voldoende buitenlucht en beweging
- \* veilig gedrag in het verkeer
- \* pedagogisch medewerkers weten wat zij moeten doen bij ziekte en/of ongevallen (en doen dat ook)
- \* kinderen worden gezien, geaccepteerd en gerespecteerd door pedagogisch medewerkers
- \* kinderen kennen de pedagogisch medewerkers en de kinderen in hun groep
- \* er zijn dagelijkse routines en duidelijke afspraken
- \* er is een goed contact met ouders
- \* ouders hebben vertrouwen in de kwaliteit van de opvang (zijn goed geïnformeerd)

**2) Het bevorderen van persoonlijke competenties van de kinderen**

De persoonlijke competenties hebben we opgedeeld in de cognitieve ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

*Cognitieve ontwikkeling*

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind, worden spelmaterialen en activiteiten aangeboden die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf hun omgeving te exploreren en de mogelijkheden van diverse materialen te ontdekken. In het uiteindelijke resultaat van de activiteiten zal de individuele creatieve inbreng van elk kind een grote rol spelen.

De taalvaardigheden worden extra gestimuleerd doordat kinderen taal en taalspelletjes, zoals liedjes, ook boven hun niveau krijgen aangereikt.

*Praktijkvoorbeeld:*

*Alle kinderen zitten in de kring. De pedagogisch medewerker zingt een liedje voor wat bedoeld is voor kleuters. De jongere kinderen kijken naar de kleuters en leren hiervan. De oudere kinderen bedenken een uitbeeldspelletje op de tekst van het liedje.*

*Praktijkvoorbeeld activiteiten gericht op individuele kind:*

*Een dreumes speelt met blokken. De pedagogisch medewerker heeft ook een lege doos en eindje verderop neergezet. De dreumes ontdekt de doos en brengt de blokken 1 voor 1 naar de doos. Uiteindelijk liggen alle blokken naast de doos, en worden ze door de dreumes in de doos gelegd. Hierna haalt de dreumes ze er weer uit, en begint het spelletje opnieuw.*

*Praktijkvoorbeeld: Een kind van 9 wil tekenen of 'iets maken.' De pedagogisch medewerker vertelt dat het zo leuk zou zijn wanneer de opvang een nieuwskrant voor de kinderen van de BSO zou krijgen. Het kind wil graag een BSO krant voor kinderen maken en gaat aan de slag. Hij bedenkt verhaaltjes en raadsels en maakt bijbehorende tekeningen. Ook interviewt hij de pedagogisch medewerker en een paar andere kinderen.*

De persoonlijke competenties bevorderen wij door allerlei activiteiten aan te bieden zoals muziek maken en dans en beweging, buiten rennen, fietsen, verstopperkje, tikkertje en stoepkrijten. Maar ook knutselen en tekenen en eten met een vork.

#### *Emotionele ontwikkeling*

Wij vinden het belangrijk dat het kind zijn emoties kan uiten. Daarom proberen we op de groep een sfeer te scheppen van veiligheid en geborgenheid en leren de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen we de emotie van het kind een plek te geven. De wat oudere kinderen stimuleren we hun emoties te verwoorden. We proberen er bijvoorbeeld achter te komen waarom een kind boos of verdrietig is en zoeken dan samen naar een oplossing. Soms zal het kind het willen uitpraten, een andere keer wil het gewoon zijn boosheid uiten, even alleen zijn, of juist persoonlijke aandacht krijgen. Ons uitgangspunt hierbij is dat we per moment en per kind bekijken hoe we op een goede wijze op de emoties van het kind kunnen reageren.

*Praktijkvoorbeeld: Een kind voelt zich verdrietig omdat hij het gevoel heeft dat er niemand met hem wil spelen. Het wil er niet over praten. De pedagogisch medewerker voelt het verdriet van het kind goed aan. Hij laat het kind even uithuilen, zonder gelijk met oplossingen te komen. Na een tijdje stelt zij het kind vragen om uit te vinden wat het kind nodig heeft. Het kind voelde dat hij zijn emoties mocht tonen en dit geeft hem zelfvertrouwen.*

#### *Motorische ontwikkeling*

Grove motoriek Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich zeer snel en is de motorische ontwikkeling van maand tot maand te volgen. Het kind beschikt nog vrijwel uitsluitend over een grove motoriek. Deze bestaat onder ander uit zwaaien, kruipen en gaan staan. De leidsters stimuleren de motorische ontwikkeling met name door het aanbod van diverse op het kind afgestemd spelmaterialen en daaraan verbonden activiteiten. Fijne motoriek De fijne motoriek bestaat uit kleine bewegingen die je met handen en vingers maakt. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door met kinderen te knutselen, tekenen, puzzelen, te bouwen met constructiematerialen en dergelijke. Verder proberen we de kinderen in de dagelijkse dingen te stimuleren zoals eten, melk inschenken en aankleden steeds meer zelfstandigheid mee te geven.

Met de BSO kinderen (4-12 jarigen) doen we buiten verschillende sportactiviteiten, is er buiten voldoende uitdaging (klimtoestellen, houten boomstronken, rubberen matten waar je al wiebelend



op kunt lopen) aanwezig op het gebied van de grove motoriek, maar denk ook aan klossen lopen, touwtje springen, een balspel, hinkelen etc.

Binnen staat de kinderfitness waar de kinderen tot en met 7 jaar nog onder begeleiding op mogen sporten.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd bij de BSO kinderen door verschillende knutselthema's waar wij aan werken, strijkkralen leggen, kettinkjes maken, prikken en plakken en kleuren, kleien of met zand spelen.

De kinderen mogen per dag kiezen wat zij willen doen, dit kunnen natuurlijk meerdere dingen per dag zijn.

### **3) Het bevorderen van de sociale competenties van de kinderen in de groep:**

Medewerkers zorgen ervoor dat er voldoende tijd en ruimte is zodat kinderen op eigen initiatief met andere kinderen kunnen spelen. Pedagogisch medewerkers dienen de activiteiten die kinderen ondernemen adequaat te begeleiden. In de omgang met anderen en met de pedagogisch medewerkers wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Kinderen moeten ruimte krijgen om te experimenteren door bijvoorbeeld een conflict te hebben en deze zelf weer op te lossen, rekening te houden met elkaar en eerlijk te delen. Zo leren kinderen te functioneren in een groep.

Binnen de groep besteden we aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties op onder andere de volgende manieren:

- Baby's worden regelmatig samen in de grondbox gelegd. Niet alleen naast elkaar maar ook tegenover elkaar.
- Baby's worden tijdens de eetmomenten van de grotere baby's aan tafel waar mogelijk in een wipstoel bij de tafel gezet en bij het groepsmoment betrokken.
- Bij de dreumessen en peuters stimuleren we de kinderen om samen te spelen en samen te delen. Daarbinnen laten we wel ruimte voor het aangeven van de eigen grenzen. VB. kinderen mogen aangeven dat ze op dat moment graag liever alleen spelen.
- Met de peuters wordt er iedere ochtend een kringmoment gedaan waarbij kinderen elkaar benoemen en goedemorgen zeggen.

De schoolkinderen leren allerlei sociale vaardigheden. Ze leren onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, helpen en beschermen, maar ook een ander aftroeven, voor zichzelf opkomen en leiding geven. Leeftijdsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot het experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Aangezien de schoolkinderen op één groep zitten met de jonge kinderen zie je vaak het zorgzame naar boven komen. De schoolkinderen spelen graag met de kleine kinderen en willen een beetje voor ze zorgen. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling.

Er worden in de gezamenlijke ruimte verschillende activiteiten hoeken gemaakt waardoor de kinderen samen kunnen spelen met veel interactie.

### **4) Socialisatie en de overdracht van waarden en normen**

Het overbrengen van waarden en normen kan in de volgende verschillende situaties aan de orde zijn:

#### **Omgang met de leidsters en de andere kinderen**

Binnen de eigen groep hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pedagogisch medewerker, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is dat de kinderen en de pedagogisch medewerker altijd open en eerlijk met elkaar omgaan en iedereen in zijn waarde laten; dat wil ook zeggen dat pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet worden getolereerd. Verder wordt belang gehecht aan het uitspreken van meningsverschillen en dat een pedagogisch medewerker het goede voorbeeld geeft.

Ook leren de kinderen om naar de pedagogisch medewerker en naar elkaar te luisteren en dat je niet altijd in een gesprek kunt inbreken.

Ongewenst gedrag van kinderen wordt binnen Amberrosia zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij dient niet alleen gedacht te worden aan fysiek geweld maar ook bijvoorbeeld aan ongewenst taalgebruik of ongewenst non-verbaal gedrag. Bij Amberrosia werken wij met een nadenk stoeltje. Dat moet niet worden gezien als een erge straf maar even een momentje rust voor een kind om na te denken wat er nu eigenlijk gebeurt is. De overdracht van waarden en normen is de kern van de opvoeding.

De belangrijke regels en uitgangspunten zijn:

- \* op je beurt wachten; volwassenen en kinderen uit laten spreken; naar anderen luisteren;
- \* respect hebben voor elkaar; je bewust zijn van de verschillen tussen mensen, maar geen vooroordelen hebben;
- \* samen spelen en samenwerken (stimuleren); rekening houden met elkaar; delen; elkaar helpen; geven en nemen;
- \* kinderen over teleurstellingen heen helpen; kinderen laten merken dat fouten maken erbij hoort;
- \* emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
- \* het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
- \* laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet worden getolereerd;
- \* de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien; soms is het goed om als pedagogisch medewerker afstand te nemen van de kinderen;
- \* kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

### **Individualiteit**

Binnen de groepen van Amberrosia is het van belang om ook aandacht te hebben voor het individuele kind. Met name omdat drukke, aanwezige kinderen altijd makkelijk aandacht krijgen, is het van belang extra alert te zijn op de stille(re) kinderen. Hierbij is het ook vooral van belang om te bepalen of een kind altijd en van nature stil is of dat dit wellicht een oorzaak heeft.

Ieder kind kan binnen Amberrosia zelf bepalen hoe hij/zij zijn/haar tijd besteedt, ook al wordt groepsgewijs gewerkt, er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan.

### **Diversiteit**

Doordat kinderen vanuit verschillende achtergronden, wijken en scholen bij Amberrosia worden opgevangen, ontmoeten de kinderen veel verschillende soorten kinderen. Het kennis nemen van deze verschillen draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar vraagt ook om speciale aandacht van de pedagogisch medewerker. Zo wordt vooral veel aandacht besteed aan de normen en waarden als „respect voor elkaar“ en „geen vooroordelen hebben“.

### **Rituelen en vieringen**

Binnen Amberrosia wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstfeest en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt

hierbij in principe geen rol. Hierbij maken wij onder andere knutselwerkjes en zorgen we voor wat lekkers. Ook de verjaardagen van de kinderen worden gevierd bij Amberrosia.

Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Verdere info m.b.t. het vieren van de verjaardag is voor de leidsters te vinden in het beleid:

“Verjaardag / afscheid / geboorte Amberrosia”

### **Samenleven/samen verantwoordelijk**

Het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep(ruimte) waarin zij opgevangen worden. Dit betekent dat zij zich moeten realiseren dat de kinderen en de pedagogisch medewerker niet alleen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het materiaal en het meubilair, maar ook voor de sfeer binnen de groep en dat zij hier als individueel kind ook invloed op hebben. Door zuinig te zijn op de spullen en respect te hebben voor de (mensen in je) omgeving, wordt het samenleven en samen verantwoordelijk zijn benadrukt.

## **2.1 Overige belangrijke punten**

### **Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid**

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de pedagogisch medewerker is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. Door in eerste instantie als coach op te treden, in plaats van als helper of politieagent, wordt de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid gestimuleerd.

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. Zij geven kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- \* Bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelf oplossend vermogen van de kinderen; de pedagogisch medewerker komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen;
- \* Alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen:
  - Kinderen die niet voor zichzelf kunnen opkomen: komen met hulpvraag of zoeken bescherming bij pedagogisch medewerker
  - Kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
  - Kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
- \* Zelfstandigheid stimuleren; kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan
- \* Kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid

### **Veiligheid en geborgenheid**

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- \* Kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen
- \* Individuele aandacht hebben voor kinderen
- \* Vaste aanspreekpunten (vaste leid(st)ers) op de groep voor de kinderen; waardoor de pedagogisch medewerker een (vertrouwens)relatie met de kinderen kan opbouwen
- \* Het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimte, maar ook door de rol van de pedagogisch medewerker
- \* Het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven
- \* Duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels; uitleg

geven bij het geven van straf

### **Lichamelijke ontwikkeling**

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Door het stimuleren van het buitenspelen wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen.

### **Verstandelijke en creatieve ontwikkeling**

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun (samen)spel, de kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar.

Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de pedagogisch medewerker zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen.

### **Taalontwikkeling**

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerker wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerker besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen in de groep maar ook door verschillende leerzame spelletjes om de taal goed te leren.

### **Signalerende functie**

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de hierboven besproken ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij een positieve als negatieve opvallende ontwikkeling. Dit kunnen kleine punten zijn, deze worden bijvoorbeeld (indien daar ruimte voor is) aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind besproken.

Buiten de reguliere momenten wordt er jaarlijks van ieder kind een observatie gedaan. Het invullen van deze observatielijst gebeurt in ieder geval jaarlijks door de mentor van het kind, maar kan ook uitgevoerd worden wanneer een kind opvallend gedrag laat zien. Deze observatie geldt als leidraad voor het jaarlijks oudergesprek waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Wanneer een kind opvallend gedrag laat zien dan zal de mentor dit met de ouders bespreken, eventueel kan de medewerker een ouder adviseren/doorverwijzen naar instanties die mogelijk ondersteuning kunnen bieden.

### **Pedagogische ondersteuning**

De pedagogisch medewerker krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie, worden georganiseerd.

De eigenaresse is ook als pedagogisch medewerker/vaste leidster op de locatie aanwezig waardoor zij de pedagogisch medewerkers aan kan sturen en stimuleren tot bewust pedagogisch handelen en pedagogisch medewerkers bewust kunnen laten zijn van hun houding tegenover kinderen en ouders. In voorkomende gevallen, waarbij de pedagogisch medewerker onvoldoende uit de voeten kan in een specifieke situatie, wordt extra pedagogische ondersteuning ingezet/ingehuurd aan de hand van de betreffende situatie. Hierbij kan gedacht worden aan een

informatieavond voor het hele team, maar ook aan een persoonlijke gesprek in een kleiner verband. Wanneer de pedagogisch medewerker iets signaleert m.b.t. een kind heeft hij/zij de taak om dit te melden bij de eigenaresse welke dit oppakt met de betreffende ouder.

### **Ieder kind heeft een mentor**

Alle pedagogisch medewerkers hebben oog op de ontwikkeling van alle kinderen in de groep maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor de ouders en natuurlijk voor de kinderen zelf en zij is ook diegene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Een mentor signaleert potentiële ontwikkelingsproblemen: op deze manier kan er door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de organisatie vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden.

Voor de ouders is duidelijk wie de mentor van het kind is. Dit is ook schriftelijk vastgelegd. Wanneer een mentor weg gaat, draagt zij de informatie over naar een nieuwe mentor.

Door de eigen mentorkinderen is er voor de pedagogische medewerkster meer ruimte om de mentorkinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang.

### **Taken van de mentor:**

- Ieder kind wordt door de mentor gevolgd door middel van een observatieformulier.
- Eventuele ontwikkelingspunten binnen een teamvergadering naar voren brengen.
- Elk jaar is er een gesprek met de ouders over de voortgang van het kind.
- Bij bijzonderheden of zorgen worden er afspraken gemaakt voor extra gesprekken.
- Het kind observeren of laten observeren door bijvoorbeeld CJG (altijd in overleg en met toestemming van de ouder)
- Bijhouden van bijzonderheden t.b.v. de hygiëne, allergieën en overige bijzonderheden
- Bijhouden van de knutselmap zodat als het kind vier jaar wordt, hij of zij een leuk overzicht heeft van alle gemaakte werkjes per thema
- Persoonlijk bakje met inhoud bijhouden (schone kleertjes, luiers)
- Ouders attenderen bij gebrek aan of wisselen van speen, fles, voeding, wassen van knuffel, slaapzak of doekje
- Beloningskaart maken als het kind bezig is met zindelijkheidstraining
- Kinderen helpen om een positief zelfbeeld van zichzelf te ontwikkelen en kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen.
- Zorgen delen en bespreken met collega's
- Eventueel inschakelen deskundige (in overleg met ouders)
- Eventueel overleg met zorgteam, basisonderwijs
- Opstellen plan van aanpak, stappenplan
- Peuterestafette
- Welbevinden van het kind in de gaten houden

### **Overdracht naar de basisschool**

Als het kind van het kinderdagverblijf af gaat, moet er een overdracht plaats vinden. Hiervoor zijn de overdrachtsformulieren van Peuterestafette waar wij bij Amberrosia mee werken.

Dit formulier wordt besproken met de ouder(s) tijdens het eindgesprek als het kind 4 jaar wordt, er wordt besproken of dit formulier via digidoor aan de betreffende juf of meester kan worden doorgegeven.

Een kopie van het formulier gaat in het dossier van het kind wanneer deze naar de BSO bij Amberrosia gaat.

## 2.2 inzet beroepskrachten in opleiding

Het aandeel van het aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op ons kindercentrum. Daarnaast kunnen beroepskrachten in opleiding en stagiaires nog steeds boven formatief ingezet worden, als extra ondersteuning.

Er is een opleidingsplan met betrekking tot de opleiding en ontwikkeling van de stagiair (BBLer).

De formatieve inzetbaarheid loopt op van 0 tot 100% tijdens de twee studie jaren

- 0% van september t/m december 1e studiejaar
- 25 % van januari t/m juni 1e studiejaar
- 50% van juli t/m december 2e studiejaar
- 75 % van januari t/m maart 2e studiejaar
- 100% vanaf april 2e studiejaar

## 2.3 De groepshulp

### Taken van de groepshulp als boventallig medewerker:

- schoonmaken van de ruimte (stofzuigen/dweilen, afwassen)
- Koken van de dagelijkse warme maaltijd
- toepassen van het vierogenbeleid
- extra toezicht houden buiten of binnen
- helpen met knutselen of een flesje / voeding geven onder toezicht van PM'er
- boodschappen uitpakken
- was ophangen of opruimen

### Taken van de groepshulp als chauffeur

- kinderen die voorschoolse opvang krijgen bij Amberrosia naar school brengen
- kinderen die naschoolse opvang krijgen bij Amberrosia van school halen

## 3. Verzorgen van kinderen

### 3.1 Gezondheid

Amberrosia besteedt op verschillende gebieden aandacht aan de gezondheid van de kinderen.

#### *Beweging en frisse lucht*

Door kinderen uit te nodigen tot het buitenspelen en buiten sporten wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, maar brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht. Tevens wordt door het regelmatig luchten van de groepsruimtes ervoor gezorgd dat ook de lucht in de groepsruimtes vers blijft en eventuele ziektekiemen niet kunnen blijven hangen.

Onze locaties en auto's zijn rookvrij.

#### *Drinken en voeding*

De kinderen eten fruit, een rijstwafel, cracker, ontbijtkoek, cruesli met yoghurt, brood en een warme maaltijd bij Amberrosia. De kinderen eten dit gezamenlijk op de groep.

Door verschillende regels op het gebied van hygiëne wordt hierbij de gezondheid van de kinderen in acht genomen.

#### *BedrijfsHulpVerlening (BHV)*

Door de continue aanwezigheid van tenminste één BHV-er kan in geval van nood eerste hulp verleend worden en zo nodig de locatie gecontroleerd ontruimd worden. Er vindt jaarlijks tenminste één ontruimingsoefening plaats. Na een ontruimingsoefening wordt er een evaluatiegesprek gehouden waarin de gang van zaken tijdens de ontruimingsoefening besproken wordt en eventuele verbeterpunten worden besproken en vastgelegd. Verder beschikken alle groepsleid(st)ers over een diploma "EHBO bij kinderen". Voor het EHBO-diploma is een jaarlijkse herhaling vereist voor het BHV-diploma (naast EHBO een extra onderdeel brandveiligheid) één keer per twee jaar.

#### *Infectieziektes*

In geval van een infectieziekte bij één van de kinderen wordt gehandeld volgens ons "Protocol infectieziektes".

#### *Kindermishandeling*

Bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik passen we ons "Protocol Kindermishandeling" toe.

### **3.2 Veiligheid**

De veiligheid van de kinderen wordt voor een deel gewaarborgd door de eisen die door de GGD en de brandweer worden gesteld. Dit is echter niet voldoende. Een belangrijk deel van de veiligheid die geboden wordt, wordt bepaald door inzicht en toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker is zich continu bewust van de risico's die kinderen lopen in bepaalde situaties en bij bepaalde activiteiten en handelen daarnaar. Het is hierbij niet de bedoeling dat alle risico's voor kinderen uitgesloten worden, omdat kinderen dan beperkt worden in de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en in het zoeken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. Een risico dat echter wel volledig uitgesloten dient te worden is het gevaar op verbranding. Hierover worden aparte afspraken en regels gemaakt, te denken valt dan: Op welke manier warme maaltijd geserveerd wordt, dat er geen gebruik gemaakt wordt van echte kaarsen op de groep en dat een waterkoker alleen in de keuken gebruikt mag worden, buiten bereik van kinderen.

De groei van de kinderen naar meer volwassenheid en meer eigen verantwoordelijkheid vraagt ook om meer afstand van de pedagogisch medewerker. Het is de professionaliteit van de pedagogisch medewerker die ervoor zorgt dat kinderen de vrijheid en eigenverantwoordelijkheid en dus ook veiligheid geboden krijgen waar zij aan toe zijn.

Voor het toezicht van de pedagogisch medewerker op de kinderen, bij het buitenspelen op de speelterreinen, zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het is de kinderen niet toegestaan om zich zonder pedagogisch medewerker buiten de hekken van het speelterrein van Amberrosia te begeven. Tevens wordt er jaarlijks naar de veiligheid en de gezondheid van de ruimte en kinderen gekeken door middel van de Risico inventarisatie lijsten. Aan de hand daarvan worden de (veiligheid) regels opgesteld en het beleid en de protocollen gemaakt.

### **3.3 Hygiëne**

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen in een hygiënische omgeving vertoeven; daarom worden strenge eisen gesteld aan het schoonmaakwerk en de hygiëneregels op de groepen. Hiervoor verwijzen wij ook naar ons 'Protocol Hygiëne'.

Er is een schoonmaaklijst die dagelijks dient geparafeerd te worden. Tevens hebben pedagogisch medewerkers met een bepaalde diensttijd verantwoordelijkheden die gedaan moeten zijn met betrekking tot de groep.

Er zijn ook aftekenlijsten voor bijvoorbeeld het schoonmaken en controleren van binnen- en buitenspeelgoed, het wassen van de verkleedspullen, het ramen lappen of opruimen van een

knutselkast. Zaken die niet dagelijks hoeven te gebeuren maar wel regelmatig terugkeren. Hiervoor zijn ook wekelijkse en maandelijks lijsten.

Bij iedere kraan hangt een handleiding 'handen- wassen en drogen'. We stimuleren de kinderen tot handhygiëne, zodat het een gewoonte wordt i.p.v. een verplichting.

Wij bereiden verschillende maaltijden voor de kinderen, zo ook warme maaltijden. Voor de bereiding, vervoeren en bewaren van voedsel werken wij volgens het boek: 'Hygiëncode Woonvormen'. Dit om de veiligheid van de maaltijden te kunnen waarborgen.

### **3.4 Fysieke omgeving**

Amberrosia vindt het belangrijk om een fysieke omgeving te bieden met een huiselijke sfeer waarin kinderen zich thuis voelen. Deze omgeving moet hiervoor niet alleen gezellig zijn, maar ook veilig en functioneel.

Het doel is om de kinderen verschillende hoeken in de groepsruimtes te bieden waarin ze kunnen zitten en/of spelen. Hierbij wordt zoveel mogelijk onderscheid gemaakt in actieve en rustige kamers/hoeken. Het is belangrijk dat kinderen die rust willen (rustig willen spelen) dit ook kunnen vinden.

## **4. Ouderbeleid**

### **4.1 Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s)**

Amberrosia is toegankelijk voor alle ouders en verzorgers van kinderen in de leeftijd (0 - 12 jaar) in Lelystad.

#### **4.1.1 Opvang aanbod**

Flexibele Opvang Amberrosia biedt de volgende opvangmogelijkheden:

- Vaste dagopvang 0 – 4 jaar van 06.30 tot 20.00 uur
- Vaste VSO en NSO voor 4 – 12 jaar van 06.30 tot 20.00 uur
- Flexibele KDV en BSO op wisselende tijden en dagen in overleg
- Avondopvang in overleg voor 0 – 4 jaar
- Nachtopvang (is geen vraag naar, dit wordt niet aangeboden)
- Weekendopvang op zaterdag en/of zondag t.a.t. in overleg

#### **4.1.2 Accommodatie**

De opvang vindt plaats op 1 locatie binnen de gemeente Lelystad, Badweg 17A  
*1<sup>ste</sup> etage, boven Ballorig*

De opvang bestaat uit 1 verticale groep in de leeftijd van 0-12 jaar, KDV en BSO zitten in 1 combinatie groep.

Er zijn maximaal 10 KDV kinderen en 6 BSO kinderen per dag aanwezig.

De groepsgroote is maximaal 16 kinderen, aan de hand van de leeftijdscombinatie zullen er 1, 2 of 3 leid(st)ers aanwezig zijn en een eventuele groepshulp.

### **4.2 Samenwerken met ouder(s) / verzorger(s)**

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen de ouders en pedagogisch medewerker.

Door een goede afstemming over wat het kind beleeft, is het voor beide partijen makkelijker om hier op in te spelen. Daarnaast kan het voorkomen dat ouders wordt gevraagd te helpen tijdens activiteiten. Dit gebeurt altijd in overleg met de oudercommissie en directie. Een oudercommissie is verplicht.



Wij zullen in Lelystad zo snel mogelijk een oudercommissie proberen te vormen en door middel van een nieuwsbrief en brief op het info bord hier aandacht aan besteden.

#### **4.2.1 Het eerste contact**

Als eerste wordt er een telefonisch gesprek gevoerd en gevraagd naar de wensen van de ouder(s).

Vervolgens vind er een rondleiding plaats en een gesprek.

Daarna maken de ouders de keuze om wel of niet in te schrijven bij Amberrosia.

Na inschrijving wordt het contract gemaakt en een e-mail gestuurd met de nodige informatie en een voorstel gedaan voor wenuurtjes en het intakegesprek gepland.

Tijdens het intakegesprek wordt informatie gevraagd over het opvoedingsmilieu waaruit de kinderen komen en tevens informatie gegeven over de pedagogische uitgangspunten binnen Amberrosia.

Indien de opvoedingsmilieus niet overeenstemmen of ouder(s)/verzorger(s) specifieke wensen hebben ten aanzien van de opvoeding van hun kind(eren), dan zal in overleg bepaald moeten worden hoe hiermee om te gaan. Het is voor de pedagogisch medewerker mogelijk om in te gaan op specifieke verzoeken, maar deze dienen wel te passen binnen de pedagogische uitgangspunten. Het is van belang om hierover goede afspraken te maken.

#### **4.2.2 Wanneer aan de groep**

Een kind kan voor de definitieve plaatsing twee keer een paar uurtjes komen wennen (dit gaat in overleg met de ouder(s) in de stamgroep waar het in wordt geplaatst.

De leid(st)ers worden door middel van het inschrijfformulier, in ons oudersysteem Bitcare en het intake formulier op de hoogte gesteld van het kindje. De kinderen op de groep wordt op de dag zelf verteld dat er een nieuw kindje komt wennen en hoe het kindje heet. Altijd wordt het brengen en halen voor een wenkindje de eerste keer op een rustig moment gepland. Meestal is dit tussen 10.00 en 14.00. De ouder(s) mogen bij het wennen maximaal 10 tot 15 minuutjes erbij blijven en moeten daarna afscheid nemen.

De Ouder(s) mogen tijdens deze wenuurtjes bellen naar de groep hoe het gaat of via ons oudersysteem Bitcare een berichtje sturen. Mocht het wennen nog niet goed gaan, worden er in overleg extra wenuren afgenomen.

Na 4 tot 6 weken vind er door middel van ons 4 tot 6 weken evaluatie formulier een gesprek plaats. Eventuele feedback nemen wij mee binnen onze organisatie. We ervaren dat ouders deze evaluatie gesprekken kort na de 1<sup>ste</sup> weken erg prettig vinden.

Via ons oudersysteem Bitcare wordt er van ieder kind bijgehouden wat het eet, drinkt, slaapt en welke activiteiten er worden gedaan. Via een app zijn de ouders dan direct op de hoogte.

Ouders kunnen op die manier ook direct communiceren of bijvoorbeeld voedingsschema's doorsturen.

Het kindje zal vanaf 1 jaar meegaan in het ritme van de opvang dag, maar krijgt de ruimte om hieraan te wennen, en zal niet worden gedwongen om bepaalde activiteiten mee te doen. Er wordt meerdere keren gevraagd hoe het gaat, hij of zij wordt betrokken bij alles en zal waar nodig wat extra aandacht krijgen wanneer het verdrietig is of iets niet begrijpt.

Kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar hebben hun eigen eet en drink ritme.

#### **4.2.3 Betrokkenheid/samenwerking**

Het is van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) betrokken worden bij de beslissingen die binnen Amberrosia genomen worden.

Er is een oudercommissie die met betrekking tot verschillende punten een verzaamd adviesrecht heeft.

De oudercommissie heeft minimaal drie leden.

Door de jaarlijkse ouderavonden zorgt Amberrosia ervoor dat ze in contact blijft met de ouder(s)/verzorger(s). Hiermee is het voor Amberrosia mogelijk om regelmatig de tevredenheid van de ouder(s)/verzorger(s) te toetsen en te bepalen of verbeteringen mogelijk zijn.

Daarnaast is het belangrijk dat bij gebeurtenissen die het kind betreffen (zoals ziekte en ongevallen, overlijden en ontwikkelingsproblemen) zoveel mogelijk wordt samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s). Deze samenwerking wordt vorm gegeven door overleg en afstemming tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) over bijvoorbeeld de signalen, mogelijke vervolgacties en/of te nemen maatregelen.

Amberrosia hecht waarde aan de transparante organisatievorm; met name de aanwezigheid en aanspreekbaarheid van de eigenaren wordt als belangrijk ervaren.

#### **4.2.4 Respect / privacy**

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan; hierbij worden de regels voor de Wet op de Privacy gehanteerd. Amberrosia heeft een privacyreglement opgesteld. In de groepsruimte is in principe alleen de informatie aanwezig die beslist noodzakelijk is tijdens de opvang van de kinderen, zoals bijvoorbeeld informatie over allergieën/scholen/haal en brengtijden en contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s).

#### **4.2.5 Vervoer van de kinderen**

Kinderen van de BSO worden van school opgehaald door de groepsleiding. In een aantal gevallen worden kinderen lopend door de groepsleiding opgehaald, dit is alleen mogelijk indien de locatie van de school zich binnen loopafstand van Amberrosia bevindt.

Indien dit het geval is, is dit van tevoren met de ouders afgesproken.

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Kinderen van ten minste 1.35 m mogen zowel voorin als achter in de auto plaatsnemen, waarbij ze de autogordel verplicht moeten gebruiken.
- Kinderen die korter zijn dan 1.35 m moeten zowel voorin als achterin de auto gebruik maken van een goedgekeurd passend kinderbeveiligingssysteem (zitje, stoel verhooger etc.)
- Afhankelijk van het aantal gordels, mogen er kinderen vervoerd worden, met dien verstande dat van 1 gordel maar 1 kind gebruik mag maken.

De auto's zijn altijd herkenbaar met naam en ons logo (de pinguïn en de naam van Amberrosia). De leidsters dragen een herkenbare jas/trui of 't shirt met daarop de naam en het logo de Pinguïn

#### **4.2.6 Informatie / afspraken**

Voor de mondelinge uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en Amberrosia wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- intakegesprek voor de definitieve plaatsing van het kind(eren);
- Evaluatie gesprek bij nieuwe inschrijving na 4 tot 6 weken;
- (korte) gesprekken tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat de kinderen opgehaald worden;
- jaarlijkse 10-minuten gesprekken tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s);
- individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de pedagogisch medewerker.

Voor het periodiek geven van informatie aan de ouder(s)/verzorger(s) worden de volgende middelen gebruikt:

- Minimaal 4 nieuwsbrieven per jaar, ongeveer om de 2 maanden (met o.a. het vakantieprogramma of thema's);

- 1 ouderavond/klantendag per jaar;
- informatieve brieven die via de kinderen worden meegegeven of via e-mail verzonden;
- informatie & nieuwsbrieven hangen op het infobord in de entree .
- informatie van de oudercommissie / notulen hangen ook altijd op het infobord in de entree.

#### **4.2.7 Informatie m.b.t. leidster kind-ratio**

Wettelijke bepalingen:

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij de kinderdagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar; (vanaf 2019 één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar)
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar;
- e. één beroepskracht per tien kinderen in de leeftijd van vier tot 13 jaar.

Wij hanteren het rekenmodel dat door de overheid is ingesteld, en te vinden is op:

[www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Aan de hand daarvan maken wij onze kind lijsten, rekening houdend met het maximaal aantal kinderen per m2.

#### **4.2.8 Stamgroep**

Kindercentrum Amberrosia Lelystad biedt vanaf de opening 1 stamgroep aan met kinderen van 0-12 jaar. Bij meer aanmeldingen zullen er vanzelf meerdere groepen ontstaan.

Vanaf 06:30 tot 7.30 worden alle kinderen ontvangen.

Tot 8:30 is er VSO, vanaf 8.00 uur worden deze kinderen naar school gebracht.

Het is dus van belang dat alle VSO kinderen voor 8.00 uur gebracht zijn.

Om uiterlijk 9.00 uur zijn alle vaste kinderen aanwezig en kan het dagritme beginnen.

#### **4.2.9 Stamgroep verlaten**

Kinderen mogen de stamgroep alleen verlaten onder begeleiding van een PM'er of als de ouder(s) de kinderen komen ophalen.

Onder leiding van een PM'er zal de stamgroep kunnen worden verlaten voor het buiten spelen in de tuin, het spelen in Ballorig en voor een uitstapje.

Specifieke momenten:

\*De kinderen van 1 tot 4 jaar kunnen onder begeleiding alleen in de ochtend spelen in Ballorig.  
(*alleen in het gedeelte dat geschikt is voor 0-4 jarigen*)

\*De kinderen vanaf 4 tot 12 jaar kunnen onder begeleiding alleen in de middag spelen in Ballorig.  
(*alleen in het gedeelte dat geschikt is vanaf 4 jarigen*)

\*Uitzondering is de vakantieperiode, waarbij de kinderen van 1 t/m 12 jaar onder begeleiding van minimaal 2 PM'ers kunnen spelen in Ballorig.

(*Er kan dan gespeelt worden in beide gedeelten aangezien er 2 PM'ers aanwezig zijn*)

\*De kinderen van 0 tot 12 jaar kunnen onder begeleiding buiten in de tuin spelen.

*(De afspraak is dat wanneer de kinderen van Amberrosia buiten spelen er geen kinderen van Ballorig buiten spelen, de buitendeur vanuit Ballorig gaat dan dicht.)*

Wanneer de kinderen van Amberrosia IN Ballorig of buiten spelen dragen zij een herkenbaar rood hesje of voor de allerkleinsten een herkenbaar rood t shirtje.

Kinderen van 0 tot 12 kunnen onder begeleiding naar de dierentuin.

Kinderen van 0 tot 12 maken uitjes naar een (speel)park in de buurt.

Kinderen van 0 tot 12 kunnen onder begeleiding naar de bibliotheek.

*(De uitjes gaan ten allen tijde in goed overleg met de ouders/ verzorgers van de kinderen.)*

Tijdens uitjes dragen wij rode herkenbare hesjes (of voor de allerkleinsten een rood t shirtje)

Bij het verlaten van de stamgroep wordt er goed gekeken naar het aantal kinderen wat verantwoord met een pedagogisch medewerker mee kan.

Er is een apart protocol wat wij hanteren wanneer wij op een uitje gaan.

#### **4.2.10 Dagritme KDV en BSO (combinatiegroep)**

##### **Dagritme maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:**

6.30 Vanaf deze tijd kunnen de kinderen worden gebracht.

8.00 de VSO kinderen worden naar school gebracht.

Tot 9.00 kan er vrij gespeeld worden door de kinderen van nul tot en met drie jaar.

9.00 cracker eten

09.30 De baby's en de kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht door een pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers bieden een activiteit aan de andere kinderen aan. Dit kan zijn: knutselen, in de kring maar ook buiten spelen.

11.00 Baby's uit bed halen.

11.30 warm eten

12.30 De kinderen die één keer slapen op een dag worden naar bed gebracht door een pedagogisch medewerker.

12.30 De 0-2 jarigen krijgen gerichte aandacht door de pedagogisch medewerkers.

Vanaf 14.00 worden de BSO kinderen opgehaald.

14.30 De kinderen die wakker zijn krijgen wat te drinken en fruit

14.30-15.00 De kinderen die één keer slapen worden wakker en worden uit bed gehaald door een pedagogisch medewerker. De kinderen die twee keer worden door een pedagogisch medewerker naar bed gebracht voor hun tweede slaapje.

15.00 De kinderen die één keer hebben geslapen krijgen nu fruit en wat drinken.

15.30 Als alle BSO kinderen binnen zijn krijgen ze wat drinken en een koekje.

16.00 De kinderen mogen vrij spelen of we gaan naar buiten.

16.15 De laatste kinderen worden uit bed gehaald.

17.00 De kinderen van één tot en met drie jaar krijgen brood en melk. De BSO krijgt warm eten.

17.00 Vrij spelen voor alle kinderen.

Vanaf 17.00 worden de meeste kinderen opgehaald.

**Dagritme woensdag:**

Het enige wat veranderd op de woensdag is dat de BSO kinderen vanaf 12.30 worden opgehaald en een broodje en melk eten en drinken bij Amberrosia.

## 5. Calamiteitenregeling

“Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep wordt (.....) bepaald met behulp van een rekentool die wordt bekendgemaakt via de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Indien bij opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, in afwijking van het zevende, achtste of negende lid, voor ten hoogste drie uren per dag, met uitzondering van de uren tussen 9.30 en 12.30 uur en 15.00 en 16.30 uur, minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het zevende of achtste lid, wordt ingezet. In de periode vóór 9.30 uur en na 16.30 uur kan de in de eerste volzin bedoelde afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste anderhalf uur aaneengesloten bedragen en in de (pauze)periode tussen 12.30 uur en 15.00 uur, ten hoogste twee uren aaneengesloten en niet langer dan de daadwerkelijke duur van de middagpauze.

Indien op grond van het tiende lid slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Indien op grond van het zevende of achtste lid slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 5 lid 8, 10, 11 en 12)”.

In de praktijk betekent dit dat bij Amberrosia continu tenminste één of twee beroepskrachten en een andere volwassene (bijvoorbeeld stagiaire of groepshulp) in het pand aanwezig zijn.

Gedurende de tijd dat één beroepskracht aanwezig is op de groep is er bij ballorig binnen het pand altijd een ander persoon aanwezig om op te roepen.

Groepsleidsters nemen gedurende de (mid)dag één keer max. 45 minuten pauze. Tijdens deze pauze wordt het pand niet door alle leidster die pauze nemen verlaten, zodat zij oproepbaar zijn in geval van nood.

Gedurende het eerste uur na opening (van 06.30 uur tot 07.30 uur) geldt de calamiteitenregeling onder de volgende voorwaarden:

- gedurende het eerste half uur na opening wordt volstaan met één beroepskracht op de groep en een achterwacht, die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.
- de tweede beroepskracht of de stagiaire is uiterlijk om 07.00 of 7:30 uur op de werkvloer aanwezig.
- De naam en het telefoonnummer van de achterwacht (Eswin) hangt op een centrale plek.
- in geval van nood moet uiteraard altijd 112 gebeld worden.
- gedurende de tijd dat één beroepskracht aanwezig is word na het openen van de deur (door middel van een intercom op de groep handmatig te openen) de ouder verzocht zijn/haar kind op de groep te brengen, zodat de beroepskracht niet van de groep af hoeft.

## **6. Beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen**

### **Extra dagdelen/uren**

Indien de groepsgrootte het toelaat is het mogelijk om in overleg met de locatie incidenteel gebruik te maken van extra opvang. Deze dagdelen/uren, dus buiten de contractueel overeengekomen dagdelen, worden extra aan de ouders in rekening gebracht door middel van het vooraf aanschaffen van een urenstripkaart. Het uurtarief is dan € 7,25

### **Ruilen van dagdelen en/of opnemen van extra dagdelen**

Het incidenteel ruilen en/of opnemen van extra dagdelen is toegestaan mits:

- Dit akkoord is vanuit Nelleke Rustveld met de gewenste ruil;
- Er plaats is in de groep;
- Er geen extra leidsters hoeven worden ingezet;
- Er geen extra vervoersmiddel daarvoor moet worden ingezet (VSO/BSO)
- Het van tevoren is aangegeven, minimaal 1 dag van te voren vóór 18.30 uur.

Aan ruilen zijn geen kosten verbonden. Het vervangen van een dagdeel dat niet afgenomen kan worden door sluiting van de locatie, ziekte of vakantie, valt niet onder deze regeling.

## **7. Het vier ogen & oren principe**

Op de opvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

### Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Tijdens de opvang op reguliere dagen zijn er het grootste deel van de tijd meerdere personen in het gebouw aanwezig die op ieder moment, iedere groepsruimte, slaapkamer of verschoonruimte kunnen betreden. Naast de pedagogisch medewerkers zijn dit ook de directieleden en het management die op kantoor aan het werk zijn en de groepshulp die regelmatig op de groep binnen komen.
- Tijdens avond,- en weekendopvang komt het voor dat er slechts 1 pm-er in het pand aanwezig is. Op dat moment geldt het gebruik van de webcam als waarborging van het vier ogen principe. De eigenaren zullen op die dagen ook vanuit huis regelmatig inloggen om de voortgang op de groep te registreren, en zij komen regelmatig onverwacht langs.
- Amberrosia is een flexibel opvang waar veel klanten op verschillende momenten per dag gebruik maken van de opvang. Er zijn dus geen vaste haal- en brengmomenten op de dag. Dit varieert. Dit verkleint het risico dat iemand zich niet gecontroleerd zou voelen en op die manier wordt er altijd een vier ogen gevoel gecreëerd.
- Op de groep hangt een webcam. Via een code, die bekend is bij directie, oudercommissie en bij de ouders van de kinderen van de betreffende groep, is het mogelijk om op ieder moment van de dag in te loggen en mee te kijken op de groepen.
- Als er buiten wordt gespeeld en een klein groepje blijft binnen, zorgen wij dat de deur open blijft staan en dat er dus gehoord of gezien kan worden wat zich buiten afspeelt en/of andersom als de PM'er alleen binnen/buiten is.



- Het vierogenbeleid zal als vast punt op onze agenda één keer in de twee maanden worden besproken, ook met de oudercommissie als zich veranderingen op dat vlak voordoen.
- Als er 's morgens wordt geopend staat de pedagogisch medewerker alleen, maar is er een constante inloop van ouders en eventueel van de eigenaren totdat de tweede pedagogisch medewerker of groepshulp aanwezig is.
- Tot 19.00 uur zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers of groepshulpen in het pand aanwezig. Om 20.00 uur zijn alle kindjes altijd opgehaald.
- Vanaf 19.00 uur zorgt de pedagogisch medewerker er voor dat hij/zij altijd op de groep in het zicht van de camera met het kind aanwezig is.  
De eigenaren komen op onregelmatige tijden controleren, ook tijdens openen en sluiten.
- Als een pedagogisch medewerker met pauze gaat is de groepshulp of tweede pedagogisch medewerker aanwezig als extra paar ogen vanwege het vierogenbeleid.

## 8. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

### Afwijken van de BKR (KDV)

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

### Drie-uursregeling in het beleidsplan

De afwijkende uren moeten vastgelegd worden in het pedagogisch beleidsplan. De eigenaar communiceert ook actief naar ouders wanneer afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio. Als de tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, dan mag er niet afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

### Afwijken van de BKR Buitenschoolse opvang

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Ook de buitenschoolse opvang moet dit vastleggen in het pedagogische beleidsplan. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

### Wij wijken af van de BKR

*(buiten onderstaande tijden wordt er niet afgeweken van het BKR!)*

#### Op maandag:

Tussen 8.15 uur en 8.45 uur

Tussen 12.30 uur en 14.30 uur

Tussen 15.00 uur en 15.30 uur

#### Op dinsdag:

Tussen 8.15 uur en 8.45 uur

Tussen 12.30 uur en 14.30 uur  
Tussen 15.00 uur en 15.30 uur

Op woensdag:

Tussen 8.15 uur en 8.45 uur  
Tussen 11.45 en 14.15 uur

Op donderdag:

Tussen 8.15 uur en 8.45 uur  
Tussen 12.30 uur en 14.30 uur  
Tussen 15.00 uur en 15.30 uur

Op vrijdag:

Tussen 8.15 uur en 8.45 uur  
Tussen 12.30 uur en 14.30 uur  
Tussen 15.00 uur en 15.30 uur