



Pedagogisch Beleidsplan

2026

Naam organisatie:
Kindercentrum Amberrosia B.V.
Carel Willinklaan 99
1328 LJ ALMERE

T: 036-5374949
M: 06-53901378

E: nelleke@amberrosia.nl / loraine@amberrosia.nl

Doel van het beleidsplan: Handleiding en naslagwerk voor directie en medewerkers om kwalitatief hoogwaardig en verantwoorde kinderopvang te blijven bieden aan de deelnemende kinderen.

Dit plan is op te vragen door de ouders indien zij het willen lezen.

1. Inleiding

De kinderopvang wordt, naast het gezin en de school, tegenwoordig als een belangrijk pedagogisch milieu beschouwd, omdat steeds meer kinderen een deel van hun dagen in de kinderopvang doorbrengen. Het pedagogisch beleid gaat specifiek over alle formele en informele afspraken die gezamenlijk continuïteit en eensgezindheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. De persoonlijke en gezamenlijke werkstijl van de pedagogisch medewerker ontwikkelt zich conform deze uitgezette koers. Door vanuit één lijn te werken ontstaat er saamhorigheid in het team. Dit biedt de kinderen structuur, duidelijkheid en vertrouwdheid.

De ouders(s)/verzorger(s) en kinderen kunnen er dan op rekenen een eenduidige kwaliteit aan te treffen.

In tegenstelling tot de meest gangbare pedagogische beleidsplannen is gekozen voor een beleidsplan dat op een aantal onderwerpen, naast de hoofdlijnen, ook is voorzien van wat meer praktische informatie. Hierdoor is het plan beter toegankelijk en eenvoudiger in de praktijk te hanteren.

Niet alleen door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pedagogisch medewerkers, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is het pedagogisch beleid een punt van aandacht en onderwerp van gesprek.

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding..... | 2 |
| 1.1 Algemene visie van Kindercentrum Amberrosia..... | 4 |
| 2. De vier pedagogische basisdoelen | 5 |
| 2.2 Overige belangrijke punten | 11 |
| 3. Verzorgen van kinderen 3.1 Gezondheid | 15 |
| 3.2 Veiligheid | 17 |
| 3.3 Hygiëne..... | 17 |
| 4. Ouderbeleid 4.1 Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s) | 19 |
| 4.1.1 Opvang aanbod | 19 |
| 4.1.2 Accommodatie | 20 |
| 4.2 Samenwerken met ouder(s)/ verzorger(s) | 20 |
| 4.2.1 Het eerste contact | 20 |
| 4.2.2 Wennen | 21 |
| 4.2.3 Betrokkenheid/samenwerking..... | 22 |
| 4.2.4 Respect/ privacy | 23 |
| 4.2.5 Vervoer van de kinderen | 23 |
| 4.2.6 Informatie/ afspraken..... | 23 |
| 4.2.7 Informatie m.b.t. leidster kindratio | 24 |
| 4.2.8 Stamgroepen | 24 |
| 4.2.9 Stamgroep verlaten..... | 25 |
| 5 Calamiteitenregeling | 28 |
| 6 Beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen | 29 |
| 7 Het vier ogen & oren principe..... | 30 |
| 8 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR..... | 31 |
| 9 Pedagogisch Beleidsmedewerker & Coach | 32 |
| 10 Verbeterde meldcode met afwegingskader | 33 |
| Bijlage 1: Actiepunten n.a.v. toezicht GGD – Peutergroep..... | 34 |

1.1 Algemene visie van Kindercentrum Amberrosia

Algemeen stelt Amberrosia zich tot doel kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden die in de behoefte voorziet van kinderen, ouders en basisscholen.

Uitgangspunt is dat de kinderopvang toegankelijk moet zijn voor een zo groot mogelijk publiek.

1.2 Pedagogische visie van Kindercentrum Amberrosia

Kindercentrum Amberrosia staat voor het bieden van veiligheid, geborgenheid en gezelligheid. Belangrijk hierbij is de gecreëerde huiselijke omgeving die samen met de zorg en aandacht van de pedagogisch medewerker het thuisgevoel versterkt.

In de begeleiding van de kinderen en het aanbod aan activiteiten wordt rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en de behoefte van het individuele kind. Door kinderen te observeren en veel met hen en hun ouder(s)/verzorger(s) te communiceren, weten de Pedagogisch Medewerk(st)ers (PM'ers) wat er in het kind omgaat, zodat hij of zij daarop kan inspelen. Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke leeftijdskenmerken van de groep, zoals groei naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

Amberrosia hanteert de volgende pedagogische uitgangspunten:

1. We bieden een veilige basis voor kinderen door middel van minimaal 1 vaste leid(st)er bij een kleine groep en 2 vaste leid(st)ers bij een grote groep.
2. Kinderen en pedagogisch medewerkers gaan met respect met elkaar om. Belangrijk hierbij is het respect voor elkaars geloof en levenswijze.
3. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen.
4. We bieden een omgeving waarin elk kind zich als individu kan ontwikkelen.
5. We stimuleren de creativiteit van de kinderen; niet alleen in het gebruik van materialen, maar juist ook in het omgaan met bepaalde situaties en het oplossen van problemen.
6. We stimuleren het samenwerken van de kinderen onderling.
7. Het activiteiten- en materiaalaanbod sluit aan bij iedere leeftijdsgroep.

2. De vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen zijn:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen
4. Socialisatie en de overdracht van waarden en normen

De vier pedagogische doelen samen beschrijven welke kwaliteiten volgens onderzoekers nodig zijn om die goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden.

We bespreken hieronder voor elk doel wat dat betekent en voorzien elk doel van 1 of meerdere voorbeelden om het concreet te maken.

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Het eerste pedagogische basisdoel dat we willen bereiken is dat kinderen zich zowel fysiek als emotioneel veilig kunnen voelen bij Amberrosia. Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is dat veilige gevoel een van de belangrijkste voorwaarden.

- Dat Amberrosia verantwoordelijk is voor de lichamelijke (fysieke) veiligheid van de kinderen is duidelijk. Het houdt in dat Amberrosia zorgt dat binnen- en buitenruimtes en speelmaterialen veilig en schoon zijn, dat er gezonde voeding en voldoende beweging worden geboden voor alle kinderen. Het betekent dat er regels en afspraken zijn gericht op hygiëne en op het voorkomen van onverantwoorde risico's zoals ook is opgenomen in het plan veiligheid en gezondheid.

Pedagogisch medewerkers zien toe op de veiligheid van de kinderen: op straat wanneer zij gaan wandelen, tijdens buiten spelen, en tijdens het spelen met materialen en met elkaar.

Pedagogisch medewerkers weten bovendien wat zij moeten doen wanneer een kind zich ziek voelt of wanneer het is gevallen.

- Naast de fysieke veiligheid is ook de emotionele veiligheid belangrijk: kinderen moeten zich veilig voelen, zowel bij de pedagogisch medewerkers als bij de andere kinderen. Een veilige emotionele basis is immers een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ze moeten zich 'als zichzelf' geaccepteerd en gewaardeerd kunnen voelen door de pedagogisch medewerkers en door de andere kinderen.

Deze emotionele veiligheid wordt onder andere gecreëerd door het werken met vaste gezichten op elke groep. Een vaste leid(st)er kent de kinderen op zijn/haar groep, weet wat het kind nodig heeft qua ontwikkeling en aandacht, en kan inspelen op bepaalde situaties als het verdrietig of juist blij is, of iets moeilijk vindt.

Per 1 juli 2024 kan een beroepskracht in opleiding (BBL'er) in het tweede leerjaar worden ingezet als een van de vaste gezichten op de groep. De BBL'er wordt tijdens dit proces begeleid en ondersteund door een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Tijdens periodieke evaluatiegesprekken wordt de voortgang van de BBL'er besproken en is er aandacht voor de signalen en individuele behoeftes van de kinderen.

- Binnen de verschillende groepen wordt de fysieke veiligheid op passende wijze gewaarborgd. Op de babygroep wordt dit mede gedaan door het gebruik van een dubbele hoge box en een grondbox, zodat de allerkleinsten zich veilig kunnen ontwikkelen. Baby's die al kunnen kruipen of lopen krijgen daarnaast de ruimte om buiten deze afgeschermd plekken te bewegen en te ontdekken. Op deze groep werken wij met vaste pedagogisch medewerkers (m.u.v. ziekte en vakanties), zodat een veilige gehechtheidsrelatie met de kinderen wordt opgebouwd.

Op de verticale groep (0–4 jaar) wordt veiligheid geboden door een combinatie van rust, structuur en een duidelijke indeling van de ruimte, waarbij jongere en oudere kinderen naast elkaar kunnen spelen, maar er ook voldoende bescherming en overzicht is voor de jongsten. Op de peutergroep wordt veiligheid gecreëerd door een duidelijke dagstructuur, overzichtelijke speelhoeken en een inrichting die kinderen uitnodigt tot spel, maar ook rust en duidelijkheid biedt.

Op de buitenschoolse opvang werken wij met twee vaste basisgroepen: de Walrussen (4–12 jaar) en de Eskimo's (7–12 jaar). Kinderen hebben hun eigen stamgroep en vaste pedagogisch medewerkers, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en herkenbaarheid. Binnen deze setting is er ruimte om gebruik te maken van verschillende ruimtes, waarbij altijd toezicht en overzicht wordt gewaarborgd.

Het bereiken van dit pedagogische doel – fysieke en emotionele veiligheid als basisvoorwaarde voor ontwikkeling – doet een beroep op:

- Organisatorische aspecten zoals groepssamenstelling, regelmaat in het dagritme (structuur), en duidelijkheid over regels en afspraken.
- Goede pedagogische en interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten goed kunnen kijken en luisteren naar kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij oog moeten hebben voor pesten en buitensluiten van kinderen, en dat zij dit soort negatief groepsgegedrag moeten kunnen ombuigen.
- Binnen de buitenschoolse opvang is het mogelijk om, naast pedagogisch medewerkers, ook anders gekwalificeerde beroepskrachten in te zetten, zoals een sportcoach of muziekdocent. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker. Voorwaarde is dat deze beroepskrachten een passende pedagogische module hebben afgerond.

-Sinds januari 2020 zijn er op elke groep ten minste 2 vaste leid(st)ers per week aanwezig, zodat er elke dag een vaste leid(st)er/mentor aanwezig is op 1 groep, met uitzondering van ziekte en vakantiedagen.

Kinderen hebben opvoeders nodig die betrokken zijn en weten wat kinderen nodig hebben, zodat zij zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Alleen zo voelen kinderen zich geborgen. Vanuit die veiligheid en houvast kunnen zij de wereld ontdekken. Kinderen krijgen een gevoel van veiligheid als zij met vaste opvoeders een hechte band kunnen ontwikkelen. Deze kan worden bereikt met kwalitatief goede interactievaardigheden.

De overige leid(st)ers of beginnende BBL'ers/BOL'ers werken flexibel op de groepen. Onze visie hierachter is dat de kinderen die bij Amberrosia opgroeien van 0 tot 12 jaar altijd zoveel mogelijk leid(st)ers kennen en zich hierdoor ook veilig voelen. Op die manier heb je bij de overgang naar een volgende groep niet ineens een ander gezicht. Tevens is er ook niet ineens een vreemd gezicht als jouw vaste leid(st)er ziek is of op vakantie. We ervaren dat de kinderen, maar ook de ouders dit erg fijn vinden en het team bij Amberrosia omarmen en zich prettig en veilig voelen bij elke leid(st)er.

-Wij bieden flexibele opvang aan, maar sinds januari 2021 in een andere vorm dan voorheen. Kinderen kunnen in overleg nog wel op verschillende dagen per week komen, maar er kan niet meer op elk moment van de dag opvang afgenomen worden. Ouders nemen de hele dag opvang af, ook bij flexibele opvang.

Vaste opvang: ouders nemen hele dagen opvang af. Dit betekent dat sommige kinderen niet altijd op dezelfde dag aanwezig zijn maar dan wel vanaf minimaal 9.00 uur tot 13.00 uur of minimaal vanaf 13.00 tot 18.00 uur. Bij afname van een hele dag komt dit neer op: 11 uren per dag, van 7.00-18.00 uur.

De wisselende tijden gaf veel onrust op de groepen en we vinden het belangrijk dat kinderen vanaf de start van het dagritme aanwezig zijn en de activiteiten gedurende de dag zo min

mogelijk worden verstoord. Mochten ouders hun kinderen toch eerder willen ophalen dan geven ze dit aan door middel van ‘verlof’ in Bitcare.

Vanaf 2025 hanteren we de regel dat kinderen minimaal 2 dagen per week komen. Voor de emotionele veiligheid en hechting is het belangrijk dat kinderen geregeld komen. Daarbij wordt er een vast wekelijks of 2-wekelijks rooster gehanteerd.

De ouders mogen niet onder etenstijd de kinderen brengen of halen zodat dit moment samen niet wordt verstoord.

In de ochtend nemen we met de kinderen om 9.00 uur of daarna in de kring de namen van alle kindjes en juffen/meesters door, welke kindjes zijn er ziek of op vakantie?

Zodra het bijna tijd is dat een kindje wordt opgehaald vertellen we dit aan het betreffende kind ter voorbereiding.

We bieden per groep een vast ritme aan waardoor de kinderen weten wat er gaat komen.

Ook relaties met andere kinderen en vooral de aanwezigheid van bekende leeftijdgenoten dragen bij aan een gevoel van veiligheid. In de tweede helft van het eerste levensjaar leren baby's elkaar kennen wanneer zij elkaar regelmatig zien. In vaste groepen kunnen kinderen al in het tweede levensjaar een duidelijke voorkeur voor één of twee groepsleden ontwikkelen. Binnen zulke relaties is sprake van sociale uitwisselingen en van emotionele responsiviteit.

De inrichting van de omgeving kan eveneens bijdragen aan een gevoel van geborgenheid. Door inrichting van de ruimte kan een veilige sfeer worden gecreëerd voor jonge kinderen, met aandacht voor akoestiek, licht, kleur en indeling. Wij hebben hier met de bouw van ons nieuwe pand zorgvuldig aandacht aan besteed en de vaste leidsters op de groepen waarborgen een veilige sfeer en fijne vertrouwde inrichting voor de kinderen.

Wanneer ouders vertrouwen hebben in de kwaliteit van de geboden opvang, stralen zij vertrouwen uit naar hun kinderen, en ook dat bevordert hun gevoel van veiligheid.

Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid houdt in:

- * veilige en schone binnen- en buitenruimtes
- * verantwoord (omgaan met) speelmaterialen
- * gezonde voeding
- * voldoende buitenlucht en beweging
- * veilig gedrag in het verkeer
- * pedagogisch medewerkers weten wat zij moeten doen bij ziekte en/of ongevallen (en doen dat ook)
- * kinderen weten zich gezien, geaccepteerd en gerespecteerd door pedagogisch medewerkers
- * kinderen kennen de pedagogisch medewerkers en de kinderen in hun groep
- * er zijn dagelijkse routines en duidelijke afspraken
- * er is een goed contact met ouders
- * ouders hebben vertrouwen in de kwaliteit van de opvang (zijn goed geïnformeerd)

2) Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen

Het tweede pedagogische basisdoel dat wij willen bereiken is het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties van kinderen. In het model van Riksen-Walraven gaat het daarbij zowel om de ontwikkeling van de persoonlijkheid van kinderen, als om hun intellectuele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Bij de buitenschoolse opvang (BSO) gaat het om de vrije tijd van kinderen en dus niet om doelgericht of school leren. Dit betekent echter niet dat kinderen zich tijdens de BSO niet

ontwikkelen. Integendeel: juist in een context van vrijetijdsbesteding doen kinderen waardevolle ervaringen op die bijdragen aan hun persoonlijke groei. Het is daarbij van belang dat de ontwikkelingsmogelijkheden aansluiten bij een speelse en ontspannen omgeving.

Binnen Amberrosia vinden wij het belangrijk dat kinderen worden gestimuleerd om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen. Kinderen krijgen de ruimte om zelf keuzes te maken, initiatief te nemen en succeservaringen op te doen. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces door kinderen te motiveren, te ondersteunen en aan te sluiten bij hun belevingswereld.

Persoonlijke competenties in de 0–4 jaar groepen

Bij de jongste kinderen stimuleren wij persoonlijke competenties door hen ruimte te geven voor zelfstandigheid. Elk kind mag zich ontwikkelen op zijn of haar eigen manier en tempo.

Pedagogisch medewerkers volgen het kind nauwkeurig, herkennen de individuele behoeften en dagen kinderen uit om nieuwe vaardigheden te ontdekken en te oefenen.

Binnen het kinderdagverblijf maken wij gebruik van de Kiki-methode (Kansen in Kinderen). Door middel van thema's en activiteiten op verschillende ontwikkelingsgebieden krijgen kinderen de kans hun persoonlijke vaardigheden verder te ontplooiën en zelfvertrouwen op te bouwen.

Daarnaast zorgen wij voor een gevarieerd activiteitenaanbod waarin verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, zoals motorische, cognitieve, taal- en creatieve ontwikkeling. Er is een balans tussen vrij spel en gerichte activiteiten, waarbij kinderen zowel zelfstandig als samen met anderen kunnen spelen en ontdekken.

De inrichting van de groepsruimtes ondersteunt dit proces: materialen zijn zichtbaar en (waar mogelijk) toegankelijk voor kinderen, zodat zij gestimuleerd worden om zelf keuzes te maken en actief betrokken te zijn bij hun spel. Pedagogisch medewerkers begeleiden dit door mee te spelen, vragen te stellen en kinderen te stimuleren om nieuwe stappen te zetten in hun ontwikkeling.

3) Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen:

Om ervoor te zorgen dat kinderen hun sociale competenties kunnen ontwikkelen, is het belangrijk dat zij in een vaste groep komen waar voldoende leeftijdsgenootjes aanwezig zijn.

Onze opvang werkt met verschillende stamgroepen: de Pinguïns (0–2 jaar), de Zeehondjes (0–4 jaar, verticale groep) en de IJsberen (2–4 jaar). Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er voldoende tijd en ruimte is zodat kinderen op eigen initiatief met andere kinderen kunnen spelen. Zij begeleiden de activiteiten die kinderen ondernemen op een passende manier.

Kinderen krijgen ruimte om te experimenteren; bijvoorbeeld door een conflict te hebben en dit (met ondersteuning waar nodig) weer zelf op te lossen, rekening met elkaar te houden of eerlijk te delen. Zo leren kinderen stap voor stap te functioneren in een groep.

Binnen de 0–4 jaar opvang besteden we aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties op onder andere de volgende manieren:

- Bij de baby's (de Pinguïns) worden kinderen regelmatig samen in de (grond)box gelegd. Niet alleen naast elkaar, maar ook tegenover elkaar om contact uit te lokken.
- Baby's worden tijdens de eetmomenten van de grotere baby's waar mogelijk aan tafel betrokken, bijvoorbeeld door een wipstoel bij de tafel te zetten.
- Bij de verticale groep (de Zeehondjes) en op de peutergroep (de IJsberen) stimuleren we de kinderen om samen te spelen en samen te delen. Daarbij laten we ruimte voor het aangeven van de eigen grenzen. Bijvoorbeeld: kinderen mogen aangeven dat zij op dat moment liever alleen spelen.
- Bij de peuters in de IJsberen-groep wordt er dagelijks een kringmoment gedaan waarbij

kinderen elkaar benoemen en goedemorgen zeggen, wat bijdraagt aan herkenning en groepsgevoel.

Op de buitenschoolse opvang, bestaande uit de Walrussen (4–12 jaar) en de Eskimo's (7–12 jaar), leren kinderen dagelijks allerlei sociale vaardigheden. Zij oefenen met onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, elkaar helpen en beschermen, maar ook met voor zichzelf opkomen, grenzen aangeven en verantwoordelijkheid nemen. De leeftijdsverschillen binnen en tussen de groepen bieden veel mogelijkheden om te experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Jongere kinderen leren van oudere kinderen door observatie en imitatie, terwijl oudere kinderen ervaren hoe het is om een voorbeeld of helper te zijn.

Geaccepteerd worden door anderen, zich kunnen identificeren met een ander en positieve interacties beleven, spelen hierbij een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling.

Om dit te stimuleren:

- In de gezamenlijke ruimtes worden verschillende activiteiten- en speelhoeken ingericht, zodat kinderen elkaar kunnen ontmoeten en samen kunnen spelen.
- Pedagogisch medewerkers moedigen kinderen aan om samen activiteiten te kiezen en spelregels af te spreken, waardoor zij leren rekening te houden met elkaar.
- Er wordt ruimte geboden voor groepsactiviteiten (bijvoorbeeld sport- en spelvormen, gezamenlijke creatieve projecten of een groeps gesprek) én voor momenten waarop kinderen juist in een kleiner groepje of individueel spelen.
- Bewegen en buitenspelen nemen een belangrijke plek in, waarbij kinderen samen spelen, samenwerken en sociale vaardigheden ontwikkelen in een actieve setting.
- Bij conflicten worden kinderen begeleid om zelf tot een oplossing te komen en te leren hun gevoelens en wensen te verwoorden.
- Er is aandacht voor positieve groepsvorming, bijvoorbeeld door gezamenlijke rituelen zoals het vieren van verjaardagen of een vaste afsluiting van de dag.

4) Socialisatie en de overdracht van waarden en normen

Binnen Amberrosia vinden wij het belangrijk dat kinderen waarden en normen leren kennen en ervaren in de dagelijkse omgang. Dit gebeurt niet alleen door afspraken en regels, maar vooral door de manier waarop kinderen samenleven en hoe pedagogisch medewerkers hen hierin begeleiden. Pedagogisch medewerkers hebben hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie in hun gedrag, taalgebruik en houding.

Omgang met pedagogisch medewerkers en andere kinderen

In de groepen hebben kinderen dagelijks contact met elkaar en met de pedagogisch medewerkers. Hierdoor leren zij ongemerkt omgaan met verschillende mensen en rekening houden met elkaars wensen en gevoelens. Belangrijk daarbij is dat er altijd openheid en eerlijkheid is en dat iedereen in zijn of haar waarde wordt gelaten. Pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen worden niet getolereerd. Ook wordt belang gehecht aan het uitspreken van meningsverschillen en leren kinderen dat zij naar elkaar luisteren en niet zomaar in een gesprek kunnen inbreken.

Ongewenst gedrag (zoals fysiek geweld, schelden, ongepast taalgebruik of non-verbaal gedrag zoals negeren of buitensluiten) wordt binnen Amberrosia altijd besproken en gecorrigeerd. Pedagogisch medewerkers benoemen gewenst gedrag en begeleiden kinderen actief in hoe zij op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Belangrijke uitgangspunten in de omgang zijn:

- op je beurt wachten, naar anderen luisteren en elkaar laten uitspreken;
- respect hebben voor elkaar en bewust zijn van verschillen, zonder te oordelen;
- samen spelen en samenwerken; delen, rekening houden met elkaar en elkaar helpen;

- leren omgaan met teleurstellingen en ontdekken dat fouten maken erbij hoort;
- emoties bespreekbaar maken en erkennen dat gevoelens er mogen zijn;
- zelfvertrouwen en initiatief stimuleren door positieve benadering en complimenten;
- duidelijk maken dat pesten, asociaal of agressief gedrag niet wordt geaccepteerd;
- kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien, waarbij de pedagogisch medewerker soms bewust afstand neemt;
- vrijheid en verantwoordelijkheid afstemmen op de ontwikkelingsfase van het kind.

Individualiteit

Binnen de groepen besteden wij aandacht aan het individuele kind. Omdat drukke of aanwezige kinderen vaak vanzelf aandacht krijgen, letten pedagogisch medewerkers extra op de stillere kinderen. Daarbij wordt gekeken of een kind van nature rustig is of dat er een reden is voor teruggetrokken gedrag.

Kinderen krijgen bij Amberrosia altijd de ruimte om eigen keuzes te maken in hoe zij hun tijd besteden. Ook al werken we groepsgewijs, er blijft voldoende ruimte om in te spelen op individuele wensen en behoeften. Pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen hierin door hen te begeleiden in het maken van keuzes en het nemen van verantwoordelijkheid die past bij hun leeftijd.

Diversiteit

Doordat kinderen vanuit verschillende achtergronden, wijken en scholen bij Amberrosia samenkomen, ontmoeten zij veel diversiteit. Dit biedt kansen voor ontwikkeling, maar vraagt ook bewuste begeleiding. Pedagogisch medewerkers besteden daarom actief aandacht aan normen en waarden als respect voor elkaar, openheid en het voorkomen van vooroordelen. Een voorbeeld hiervan is een maaltijd op de BSO, waar kinderen met verschillende geloofsachtergronden met elkaar in gesprek gingen. Ze ontdekten dat er veel overeenkomsten waren in hun waarden en normen. De pedagogisch medewerker begeleidde dit gesprek, prees hun openheid en benadrukte het respectvolle samenzijn.

Rituelen en vieringen

Binnen Amberrosia besteden wij op een algemene manier aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij geen rol.

Andere feestdagen komen aan bod wanneer kinderen dit zelf aangeven of vieren en dit willen delen in de groep. Zo wordt er bijvoorbeeld gesproken over de ramadan of over het eten van halal, waarbij kinderen leren elkaar te accepteren en respecteren.

Kinderen en ouders/verzorgers bepalen zelf of en hoe een verjaardag wordt gevierd. Verdere praktische informatie hierover is terug te vinden in het beleid "Verjaardag/afscheid/geboorte Amberrosia".

Samenleven en samen verantwoordelijk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep waarin zij verblijven. Dit betekent dat zij leren dat zowel kinderen als pedagogisch medewerkers verantwoordelijk zijn voor het materiaal, het meubilair en de sfeer in de groep. Door zorgvuldig om te gaan met spullen en respectvol te zijn naar elkaar, ontwikkelen kinderen een gevoel van samenleven en samen verantwoordelijk zijn.

Voorbeeld: na het buitenspelen gaan alle kinderen samen met de pedagogisch medewerker het speelgoed opruimen. Ieder kind krijgt een kleine taak, zoals de ballen verzamelen, fietsen bij het hek of in de schuur zetten of het zand van de tafel vegen. Hierbij leren de kinderen dat de groep pas klaar is als iedereen geholpen heeft. De pedagogisch medewerker benoemt dat het fijn is dat ze dit samen doen en prijst hen voor hun inzet. Zo ervaren kinderen dat zij samen verantwoordelijk zijn voor een prettige en opgeruimde spelomgeving.

2.2 Overige belangrijke punten

Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de pedagogisch medewerker is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. Door in eerste instantie als coach op te treden, in plaats van als helper of politieagent, wordt de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid gestimuleerd.

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. Zij geven kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- * Bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelf oplossend vermogen van de kinderen; de pedagogisch medewerker komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen
- * Alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen;
 - Kinderen die niet voor zichzelf kunnen opkomen: komen met hulpvraag of zoeken bescherming bij pedagogisch medewerker
 - Kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen
 - Kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken
- * Zelfstandigheid stimuleren; kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan
- * Kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid.

Veiligheid en geborgenheid

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- * Kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen
- * Individuele aandacht hebben voor kinderen
- * Vaste aanspreekpunten (vaste leid(st)ers) per groep voor de kinderen; waardoor de pedagogisch medewerker een (vertrouwens)relatie met de kinderen kan opbouwen
- * Door o.a. vaste (leeftijds)groepen bouwen kinderen ook relaties op met andere kinderen,
- * Het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimtes, maar ook door de rol van de pedagogisch medewerker
- * Het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven
- * Duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels; uitleg geven bij het geven van straf.

Lichamelijke ontwikkeling

Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Door het stimuleren van het buitenspelen en het sporten met de BSO kinderen wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen.

Deze activiteiten komen dagelijks terug in het dagritme.

Verstandelijke en creatieve ontwikkeling

De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun (samen)spel, de kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar.

Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang.

Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de pedagogisch medewerker zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen.

Taalontwikkeling

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerker wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerker besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen in de groep, een gesprek aan te gaan als je het kindje verschoont (1 op 1 moment), door in gesprek te gaan tijdens het kringmoment of andere activiteiten of door plaatjes te laten zien en te benoemen. Tevens zingen wij veel liedjes met de kinderen gedurende de dag en tijdens de activiteiten die wij doen.

Signalerende functie

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie ten aanzien van de hierboven besproken ontwikkelingsgebieden van de kinderen, zowel bij een positieve als negatieve opvallende

ontwikkeling. Dit kunnen kleine punten zijn, deze worden bijvoorbeeld (indien daar ruimte voor is) aan het eind van de dag bij het ophalen van het kind besproken.

Wanneer er (zorgelijk) opvallend gedrag is wordt dit besproken met de naaste collega op de groep en daarna wordt er in de teamvergadering besproken welke stappen we kunnen gaan ondernemen.

Het kind wordt een tijdje geobserveerd waarna er een gesprek met de ouder(s) wordt gepland. Indien nodig starten we een begeleidingsplan samen met de ouder(s).

Buiten de reguliere momenten wordt er jaarlijks van ieder kind een observatie gedaan. Het invullen van deze observatielijst gebeurt in ieder geval jaarlijks door de mentor van het kind, maar kan ook uitgevoerd worden wanneer een kind opvallend gedrag laat zien. Deze observatie geldt als leidraad voor het jaarlijks oudergesprek waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Wanneer een kind opvallend gedrag laat zien, zal de mentor dit met de ouders bespreken. De pedagogisch coach binnen Amberrosia zal het kind daarnaast observeren en, indien nodig, in overleg met de ouder(s) een behandelplan opstellen. Eventueel kan de medewerker een ouder adviseren/doorverwijzen naar instanties die mogelijk ondersteuning kunnen bieden.

Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch medewerker ontvangt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en/of trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie, worden georganiseerd door de pedagogisch coach.

Daarnaast maakt Amberrosia gebruik van een online leeromgeving (Kinderopvangleert), waarin pedagogisch medewerkers zelfstandig trainingen en modules kunnen volgen ter bevordering van hun pedagogische ontwikkeling en deskundigheid. De PM'er kan kiezen uit 11 verschillende onderwerpen en naar eigen behoefte of aanraden van de pedagogisch coach te volgen. De onderwerpen kunnen op aanvraag worden toegevoegd, mits beschikbaar.

De eigenaresse en tevens pedagogisch coach, Nelleke Rustveld, is met regelmaat op locatie aanwezig, waardoor zij pedagogisch medewerkers kan aansturen en stimuleren tot bewust pedagogisch handelen en hen bewust kan maken van hun houding tegenover kinderen en ouders.

In voorkomende gevallen waarin een pedagogisch medewerker onvoldoende uit de voeten kan in een specifieke situatie, wordt extra pedagogische ondersteuning ingezet, afgestemd op de betreffende situatie. Dit kan bestaan uit extra begeleiding, coaching of een persoonlijk gesprek. Wanneer een pedagogisch medewerker iets signaleert met betrekking tot een kind, heeft hij/zij de taak dit te bespreken met een directe collega op dezelfde groep, dit te melden bij de pedagogisch coach en het aan te kaarten tijdens de maandelijkse teamvergadering. Indien nodig wordt dit als vervolgstap ook besproken met de betreffende ouder(s).

Ieder kind heeft een mentor

Alle pedagogisch medewerkers hebben oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan hem/haar toegewezen kinderen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders (en in de BSO ook voor het kind zelf) en zij/hij is ook degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Een mentor signaleert potentiële ontwikkelingsproblemen: op deze manier kan er door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de organisatie vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden.

De mentor werkt op de groep waar het kind komt, elke groep heeft minimaal 2 vaste leid(st)ers waaronder de kinderen zijn verdeeld.

Voor de ouders is duidelijk wie de mentor van het kind is. Dit is ook schriftelijk vastgelegd.

Wanneer een leid(st)er weg gaat, of wanneer het kind naar de volgende groep gaat, draagt zij de informatie over naar een nieuwe leid(st)er.

Door het onderverdelen van de mentorkinderen is er voor de pedagogische medewerkster meer ruimte om de mentorkinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang.

Taken van de mentor:

- Ieder kind wordt door de mentor gevolgd door middel van een observatieformulier.
- Het welbevinden van de BSO kinderen wordt gevolgd door middel van een lijst die jaarlijks wordt bijgehouden.
- Eventuele ontwikkelingspunten binnen een teamvergadering naar voren brengen.
- Tijdens de overgang naar een andere groep voert de mentor van het kind een oudergesprek met de ouders/verzorgers van kinderen van 0-4 jaar.
- Bij bijzonderheden of zorgen worden er afspraken gemaakt voor extra gesprekken.
- Het kind observeren of laten observeren door bijvoorbeeld CJG (altijd in overleg en met toestemming van de ouder)
- Bijhouden van bijzonderheden t.b.v. de hygiëne, allergieën en overige bijzonderheden

- Persoonlijk bakje met inhoud bijhouden (schone kleertjes, luiers)
- Ouders attenderen bij gebrek aan of wisselen van speen, fles, voeding, wassen van knuffel, slaapzak of doekje
- Beloningskaart maken als het kind bezig is met zindelijkheidstraining
- Kinderen helpen om een positief zelfbeeld van zichzelf te ontwikkelen en kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen.
- Zorgen delen en bespreken met collega's
- Eventueel inschakelen deskundige (in overleg met ouders)
- Eventueel overleg met zorgteam, basisonderwijs
- Opstellen plan van aanpak, stappenplan
- Overdracht van kinderopvang naar basisonderwijs
- Welbevinden van het kind in de gaten houden

Overdracht naar de basisschool

Als het kind van het kinderdagverblijf af gaat, moet er een overdracht plaats vinden. Hiervoor zijn de observatieformulieren (Kijk op ontwikkeling) waar wij bij Amberrosia mee werken. Dit formulier wordt besproken met de ouder(s) tijdens het eindgesprek als het kind 4 jaar wordt. De ouder kan dit formulier inleveren bij de juf of meester van het kind.

Een kopie van het formulier gaat in het dossier van het kind wanneer deze naar de BSO bij Amberrosia gaat.

Maximaal twee vaste gezichten voor 0-jarigen

Wij werken met vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen op de babygroep en op de verticale groep waar 0-jarigen worden opgevangen. Voor deze kinderen geldt dat zij maximaal twee vaste gezichten hebben. Daarnaast is er per groep een vast extra gezicht voor vervanging bij ziekte of vakantie. Er wordt bij de planning rekening mee gehouden dat vaste gezichten niet gelijktijdig afwezig zijn.

Vanaf 1 januari 2025 beschikt iedere pedagogisch medewerker die met baby's (0 tot 1 jaar) werkt over een certificaat van de IKK babyscholing.

4.6 inzet beroepskrachten in opleiding

Het aandeel van het aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op ons kindercentrum. Daarnaast kunnen beroepskrachten in opleiding en stagiaires nog steeds boven formatief ingezet worden, als extra ondersteuning.

Er is een opleidingsplan met betrekking tot de opleiding en ontwikkeling van de stagiair (BBL'er), hierin wordt beknopt uitgewerkt hoe de stagiaire mag worden ingezet en met welke taken/verantwoordelijkheden.

De formatieve inzetbaarheid loopt op van 0 tot 100% tijdens het eerste studie jaar.

- 0% Periode 1 (eerste 3 maanden)
- 50 % Periode 2 en 3 (6 maanden in totaal)
- 100% Periode 4 (laatste 3 maanden van het 1^{ste} jaar)
- 100% Leerjaar 2 (inzetbaar vanaf periode 7 ook zelfstandig)
- 100% Leerjaar 3 (zelfstandig, indien van toepassing).

De bijlage is op te vragen bij de leiding omtrent ons beleid:

“Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding”

3. Verzorgen van kinderen

3.1 Gezondheid

Amberrosia besteedt op verschillende gebieden aandacht aan de gezondheid van de kinderen.

Beweging en frisse lucht

Door kinderen uit te nodigen tot het buitenspelen en buiten sporten wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, maar brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht. Tevens wordt door het regelmatig luchten van de groepsruimtes ervoor gezorgd dat ook de lucht in de groepsruimtes vers blijft en eventuele ziektekiemen niet kunnen blijven hangen, vooral ook met het oog op de corona maatregelen. Minimaal 2 maal per dag worden ramen en deuren geopend voor frisse lucht.

Onze locaties en auto's zijn rookvrij.

Drinken en voeding

De kinderen op de Babygroep (0-jarigen) hebben hun eigen voedingsritme en dit schema wordt in overleg met de oud(ers) gecommuniceerd en toegepast, wel proberen wij al een bepaald ritme te stimuleren door bijv. wanneer het kindje daar aan toe is de extra hapjes buiten de flessen om op vaste tijden aan te bieden (9.00 fruithapje/ 11.30 broodje/ 16.30 groentehapje). Wij bieden apart klaargemaakte fruit en groente hapjes aan voor kinderen vanaf 6 maanden. Ouders mogen geen eigen klaargemaakte voedingswaren mee geven naar de opvang. Wel is het mogelijk om een bv Olvarit fruit- en/of groentepotjes mee te geven, mits ze nog niet thuis geopend zijn.

Als de kinderen bijna 1 jaar worden leggen we de ouder(s) uit dat we overgaan naar een volgende groep met een vast eet en drink ritme, en werken we langzaam naar dit schema toe.

De kinderen vanaf 1 jaar t/m 3 jaar eten op het KDV in de ochtend om 9.00 uur verschillende producten: een ontbijtkoek met of zonder beleg, een cracker, rijstwafel met gevarieerd beleg zoals humus, smeerkaas, appelstroop, jam, gewone kaas. We beperken het zoete beleg en wisselen per dag af zodat kinderen niet telkens bv voor appelstroop kunnen kiezen. Ook eten we yoghurt met cruesli of muesli.

Tussen de middag om 11.30 eten we een gevarieerde warme maaltijd die de groepshulp klaar maakt volgens de richtlijnen van hygiëne code voor kleine instellingen. Het weekschema voor deze maaltijd hangt vanaf vrijdag op het bord in de entree zodat ouders bij binnenkomst kunnen zien wat we eten.

Rond 15.00 uur eten wij fruit zoals appel, peer, banaan, mandarijn, druiven, ananas. We streven ernaar om elke dag het fruit af te wisselen zodat kinderen niet ieder dag hetzelfde eten. Ook voegen wij wel eens komkommer, paprika of wortel en tomaatjes toe ter afwisseling en om kinderen kennis te laten maken met rauwkost.

Om 16.30 uur eet het KDV een broodje, ook hierin wisselen we net als bij de maaltijd om 9 uur af met het beleg en minimaliseren wij het zoete beleg. We stimuleren de kinderen om hun broodje met korstjes te eten tenzij een kindje daar qua leeftijd nog niet aan toe is.

Het drinken variëren wij ook dagelijks, in de ochtend drinken we thee (in de winter/herfst) en in de lente/zomer drinken we ook wel water gevuld met komkommer, limoen, mint of ander fruit zodat het water wel een smaakje heeft maar toch gezond blijft.

Bij de warme maaltijd en het fruit drinken we altijd water en bij het broodje drinken we melk.

De kinderen op de BSO eten sinds januari 2021 minder koekjes als ze uit school komen, net als op het KDV bieden wij op verschillende dagen een gevarieerd gezonder tussendoortje aan zoals:

Fruit, rauwkost, cracker/rijstwafel/beschuitje met verschillend beleg en muesli/cruetsli met yoghurt.

We wisselen dit af per dag zodat ze niet iedere dag hetzelfde eten.

Uit school drinken ze limonade of water, en in de lente/zomer drinken we ook wel water gevuld met komkommer, limoen, mint of ander fruit zodat het water wel een smaakje heeft maar toch gezond blijft.

Aangezien er verschillende tijden zijn dat kinderen uit school komen hebben we niet 1 vast tijdstip dat er wordt gegeten en gedronken. Meestal wordt er 1x om 15.00 uur gegeten als de kinderen van 14.00 uur en 14.30 uit school zijn, en om 15.45 als de kinderen van 15.00 en 15.15 uit school zijn.

De kinderen mogen altijd vragen om drinken als ze dorst hebben. Ook hebben we regelmatig rauwkost zodat wanneer ze nog trek hebben uit school, ze een gezond tussendoortje kunnen kiezen.

De BSO eet om 17.00 uur een warme maaltijd.

In de ochtend wordt de warme maaltijd bereid door de groepshulpen en na afkoelen volgens de hygiëne regels in de koelkast bewaard.

Op deze manier wordt er om 17.00 uur een dagverse maaltijd op tafel gezet.

Na de maaltijd ruimen we op de BSO zelf ons bord en beker op.

Op de BSO zijn er elke dag 2 'hulpjes van de dag' die met verschillende taken mogen helpen. Begin van de maand hangt het schema voor wie wanneer hulpje van de dag is op het prikbord zodat kinderen dit zelf kunnen lezen.

De taakjes zijn:

-Tafel dekken

-Tafel vegen

-Vloer vegen

-Afdrogen en opruimen van de afwas.

Tevens hebben deze kinderen dan even een 1 op 1 moment met de leid(st)er wat ook als fijn wordt ervaren. Kinderen groeien van complimenten en het gevoel dat ze mee mogen helpen in 'hun' ruimte.

BedrijfsHulpVerlening (BHV) & EHBO v. Kinderen

Door de continue aanwezigheid van tenminste één BHV-er/ EHBO-er per dag kan in geval van nood eerste hulp verleend worden en zo nodig de locatie gecontroleerd ontruimd worden.

Er vindt jaarlijks tenminste één ontruimingsoefening plaats. Na een ontruimingsoefening wordt er een evaluatiegesprek gehouden waarin de gang van zaken tijdens de ontruimingsoefening besproken wordt en eventuele verbeterpunten worden besproken en vastgelegd.

Verder beschikken alle groepsleid(st)ers over een diploma "EHBO bij kinderen".

Voor het EHBO-diploma is een jaarlijkse herhaling vereist voor het BHV-diploma (naast EHBO een extra onderdeel brandveiligheid) 1 keer per 2 jaar. Wij streven ernaar dat alle PM'ers in bezit in van het EHAK en BHV certificaat. Allemaal zijn zij aanwezig op de cursusdag.

Infectieziektes

In geval van een infectieziekte bij één van de kinderen wordt gehandeld volgens ons "Protocol infectieziektes".

Ouders worden bij veranderingen ook geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief.

Kindermishandeling

Bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik passen we ons "Protocol Kindermishandeling" toe. Hier wordt verderop in dit beleidsplan nog aandacht aan besteed.

3.2 Veiligheid

De veiligheid van de kinderen wordt voor een deel gewaarborgd door de eisen die door de GGD en de brandweer worden gesteld. Dit is echter niet voldoende.

Een belangrijk deel van de veiligheid die geboden wordt, wordt bepaald door inzicht en toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker is zich continu bewust van de risico's die kinderen lopen in bepaalde situaties en bij bepaalde activiteiten en handelen daarnaar. Het is hierbij niet de bedoeling dat alle risico's voor kinderen uitgesloten worden, omdat kinderen dan beperkt worden in de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en in het zoeken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. Een risico dat echter wel volledig uitgesloten dient te worden is het gevaar op verbranding. Hierover worden aparte afspraken en regels gemaakt, te denken valt dan: Op welke manier warme maaltijd geserveerd wordt, dat er geen gebruik gemaakt wordt van echte kaarsen op de groep en dat een waterkoker alleen in de keuken gebruikt mag worden, buiten bereik van kinderen.

De groei van de kinderen naar meer volwassenheid en meer eigen verantwoordelijkheid vraagt ook om meer afstand van de pedagogisch medewerker. Het is de professionaliteit van de pedagogisch medewerker die ervoor zorgt dat kinderen de vrijheid en eigenverantwoordelijkheid en dus ook veiligheid geboden krijgen waar zij aan toe zijn.

Voor het toezicht van de pedagogisch medewerker op de kinderen, bij het buitenspelen op de speelterreinen, zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het is de kinderen niet toegestaan om zich zonder pedagogisch medewerker buiten de hekken van het speelterrein van Amberrosia te begeven.

Tevens wordt er jaarlijks naar de veiligheid en de gezondheid van de ruimte en kinderen gekeken door middel van het plan veiligheid en gezondheid. Aan de hand daarvan worden de (veiligheid) regels opgesteld en het beleid en de protocollen gemaakt.

3.3 Hygiëne

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen in een hygiënische omgeving vertoeven; daarom worden strenge eisen gesteld aan het schoonmaakwerk en de hygiëneregels op de groepen. Hiervoor verwijzen wij ook naar ons ´Protocol Hygiëne´ en een apart protocol over Corona aangezien daarin overlappende regels staan met betrekking tot de hygiëne op locatie.

Er is een schoonmaaklijst die dagelijks dient geparafeerd te worden. Tevens hebben PM'ers met een bepaalde diensttijd verantwoordelijkheden die gedaan moeten zijn met betrekking tot de groep.

Er zijn ook aftekenlijsten voor bijvoorbeeld het schoonmaken en controleren van binnen- en buitenspeelgoed, het wassen van de verkleedspullen, het ramen lappen of opruimen van een knutselkast. Zaken die niet dagelijks hoeven te gebeuren maar wel regelmatig terugkeren. Bij iedere kraan hangt een handleiding ´handen- wassen en drogen´. We stimuleren de kinderen tot handhygiëne, zodat het een gewoonte wordt i.p.v. een verplichting.

De groepshulp die werkzaam is op maandag en dinsdag is verantwoordelijk voor het checken en naleven van deze lijsten.

Wij bereiden verschillende maaltijden voor de kinderen, zo ook warme maaltijden. Voor de bereiding, vervoeren en bewaren van voedsel werken wij volgens het boek: ´Hygiëncode Woonvormen´. Dit om de veiligheid van de maaltijden te kunnen waarborgen.

3.4 Fysieke omgeving

Amberrosia vindt het belangrijk om een fysieke omgeving te bieden met een huiselijke sfeer voor zowel het KDV als de BSO, waarin kinderen zich thuis voelen. Deze omgeving moet hiervoor niet alleen gezellig zijn, maar ook veilig en functioneel. Het doel is om de kinderen verschillende

hoeken in de groepsruimtes te bieden waarin ze kunnen zitten en/of spelen. Hierbij wordt zoveel mogelijk onderscheid gemaakt in actieve en rustige kamers/hoeken. Het is belangrijk dat kinderen die rust willen (rustig willen spelen) dit ook kunnen vinden.

4. Ouderbeleid

4.1 Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s)

Doelgroep

Amberrosia biedt kinderopvang aan voor kinderen van **0 t/m 12 jaar** in Almere.
Almere.

4.1.1 Opvang aanbod

Openingstijden

- Maandag t/m vrijdag: **07.00 – 18.00 uur**
- Verlengde opvang tot **19.00 uur** (op aanvraag)
- Geen avond-, nacht- of weekendopvang

Kinderopvang (KDV) – Vaste opvang

- **Hele dagen:** minimaal 11 uur (07.00 – 18.00 uur)
- **Halve dagen** (in overleg):
 - Ochtend: 07.00 – 12.30 uur
 - Middag: 12.30 – 18.00 uur

Inbegrepen:

- Alle maaltijden
- Luiers en doekjes
(*Flesvoeding dient u zelf mee te nemen*)

Buitenschoolse opvang (BSO) – Vaste opvang

- **VSO (voorschoolse opvang):** 07.00 – 08.30 uur
- **NSO (naschoolse opvang):** vanaf einde schooltijd tot 18.00 uur
- **Vakantieopvang:** hele dagen (minimaal 11 uur per dag)
 - Halve vakantiedagen zijn niet mogelijk i.v.m. geplande activiteiten/uitjes
- **Studie-/margedagen:** mogelijk op aanvraag, inbegrepen bij het NSO-pakket

Inbegrepen:

- Een tussendoortje uit school
- Warme maaltijd om 16.30 uur
(*Indien u geen warme maaltijd wilt afnemen, kunt u dit aangeven tijdens de intake*)

Flexibele opvang (KDV & BSO)

- Beschikbaar voor verschillende dagen per week
- Minimale afname: **2 dagen per week**
- **KDV flex:** hele dag (07.00 – 18.00 uur)
- **BSO flex:** einde schooltijd t/m 18.00 uur
 - VSO: 07.00 – 08.30 uur
 - NSO: einde schooltijd – 18.00 of 19.00 uur

4.1.2 Accommodatie

De opvang vindt plaats op 1 locatie binnen de gemeente Almere, Carel Willinklaan 99:

Begane grond:

1 Baby/dreumesgroep (de Pinguïns) met 0 tot 2-jarigen

1 Verticale groep (de Zeehondjes) met 0 tot 4-jarigen

1 Peutergroep (de IJsberen) met 2 tot 4-jarigen

1^{ste} etage:

1 Buiten Schoolse Opvang (de Walrussen) met 4 t/m 12-jarigen

1 Buiten Schoolse Opvang (de Eskimo's) met 7 t/m 12 jarigen (alleen op ma-di-do-vr geopend)

4.2 Samenwerken met ouder(s)/ verzorger(s)

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen de ouders en pedagogisch medewerker. Door een goede afstemming over wat het kind beleeft, is het voor beide partijen makkelijker om hier op in te spelen. Daarnaast kan het voorkomen dat ouders wordt gevraagd te helpen tijdens activiteiten. Dit gebeurt altijd in overleg met de oudercommissie en directie en ouders worden nooit intallig ingezet.

4.2.1 Het eerste contact

Als eerste wordt er een telefonisch gesprek gevoerd en gevraagd naar de wensen van de ouder(s). Vervolgens vindt er een rondleiding en een gesprek plaats in het weekend of doordeweeks na sluitingstijd.

Daarna maken de ouders de keuze om wel of niet in te schrijven bij Amberrosia.

Na inschrijving in ons online ouderplatform (Bitcare) wordt het contract gemaakt en een e-mail gestuurd met de nodige informatie en een voorstel gedaan voor wenuurtjes en het intakegesprek gepland.

Tijdens het intakegesprek wordt informatie gevraagd over het opvoedingsmilieu waaruit de kinderen komen en tevens informatie gegeven over de pedagogische uitgangspunten binnen de Amberrosia. Indien de opvoedingsmilieus niet overeenstemmen of ouder(s)/verzorger(s) specifieke wensen hebben ten aanzien van de opvoeding van hun kind(eren), dan zal in overleg bepaald moeten worden hoe hiermee om te gaan. Het is voor de pedagogisch medewerker mogelijk om in te gaan op specifieke verzoeken, maar deze dienen wel te passen binnen de pedagogische uitgangspunten. Het is van belang om hierover goede afspraken te maken.

4.2.2 Wennen

Wennen en hechting

Een prettig verblijf op het kinderdagverblijf begint met een goede hechting van kinderen aan de pedagogisch medewerkers. De stabiliteit en het vertrouwen die een vaste medewerker biedt, zorgen ervoor dat een kind zich veilig en op zijn gemak voelt. De wenperiode speelt hierin een belangrijke rol: deze helpt het kind om voldoende vertrouwen te krijgen en goed te functioneren binnen de groep.

Doelen van de wenperiode

- Het vertrouwd raken met de nieuwe omgeving.
- Het opbouwen van een hechtingsrelatie tussen kind en pedagogisch medewerker.
- Het vertrouwd raken van ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie met de medewerkers.
- Het afstemmen van voedingsschema's, slaapritmes en pedagogische aanpak tussen thuis en kindercentrum.

Het opbouwen van een hechtingsrelatie kost tijd, vooral bij kinderen vanaf ongeveer 8 maanden. Bij baby's gaat de aandacht vaak meer uit naar de ouders die moeten wennen, al moeten baby's zelf ook wennen aan nieuwe geluiden, geuren en indrukken.

Wenprocedure bij nieuwe inschrijving

Na de rondleiding, inschrijving en het intakegesprek komt een nieuw kind in overleg meestal 2 à 3 keer enkele uurtjes wennen op zijn of haar stamgroep. Ouders blijven tijdens deze momenten maximaal 10 tot 15 minuten aanwezig en nemen daarna afscheid. Zij worden gevraagd stand-by te blijven voor het geval hun kind ontroostbaar is.

Ouders kunnen tijdens de wenuren bellen of via **Bitcare** berichten sturen. Indien nodig kan in overleg besloten worden om extra wenmomenten in te plannen. Na 4 tot 6 weken volgt een evaluatiegesprek met de mentor van het kind, op basis van het evaluatieformulier. Ouders ervaren deze gesprekken vaak als waardevol, omdat zij kort na de start hun ervaringen en feedback kunnen delen.

Nieuwe kinderen worden door de pedagogisch medewerkers voorbereid en besproken in het teamoverleg. De kinderen op de groep worden op de dag zelf geïnformeerd dat er een nieuw kindje komt wennen en hoe hij of zij heet.

De kind-leidster ratio wordt altijd gewaarborgd, ook tijdens wenmomenten.

Wennen bij de BSO

Ook bij de buitenschoolse opvang (BSO) mogen kinderen vooraf 1 of 2 keer komen wennen, in overleg met ouders.

- Bij het eerste ophalen is de ouder aanwezig en stelt de pedagogisch medewerker zich samen met de ouder voor aan de leerkracht van school.
- Bij het tweede moment haalt Amberrosia het kind zelfstandig op.
- Op de groep krijgt het kind een "maatje" dat helpt om de ruimte te verkennen en uitleg te geven over regels en gewoontes.

De eerste wenmomenten op de BSO worden bewust kort gehouden (ongeveer 2 uur), omdat het voor kinderen tijd kost om zich verbonden te voelen met een nieuwe groep.

Wennen bij overgang naar een nieuwe stamgroep

Wanneer een kind van stamgroep verandert (op het KDV of de BSO), gebeurt dit geleidelijk. Ouders worden hierover geïnformeerd in een gesprek, waarin de veranderingen en wenmomenten worden besproken.

Ongeveer een maand voor de overgang wordt het kind al regelmatig meegenomen naar de nieuwe groep, bijvoorbeeld om iets te brengen of te halen. Vervolgens gaat het kind meerdere keren een aantal uurtjes spelen op de nieuwe stamgroep. Deze wenmomenten worden zorgvuldig ingepland, rekening houdend met de groepsgrootte.

Tijdens de wenperiode is er steeds contact tussen pedagogisch medewerkers en ouders over de voortgang. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, kan in overleg besloten worden om de overgang sneller of juist langzamer te laten verlopen.

4.2.3 Betrokkenheid/samenwerking

Communicatie met ouders

Bij Amberrosia maken we gebruik van het digitale oudersysteem **Bitcare**. Hierin wordt dagelijks bijgehouden wat een kind eet, drinkt, slaapt en welke activiteiten er zijn gedaan. Ouders hebben via de Bitcare-app direct toegang tot deze informatie en zijn zo altijd op de hoogte.

Daarnaast kunnen ouders via de app gemakkelijk communiceren, bijvoorbeeld om door te geven dat zij later zijn of om een aangepast voedingsschema te sturen. Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers hun aandacht vooral bij de kinderen houden, zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de iPad. Deze regels worden bij het tekenen van het contract met ouders gedeeld.

Ritme en aandacht voor het kind

Kinderen van 0 tot 1 jaar volgen hun eigen eet-, drink- en slaapritme. Vanaf ongeveer 1 jaar worden zij geleidelijk meegenomen in het dagritme van de groep. Dit gebeurt altijd op een rustige manier, zodat ieder kind in zijn of haar eigen tempo kan wennen. Deelname aan activiteiten is nooit verplicht: kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar krijgen altijd de ruimte om hun eigen keuzes te maken. Pedagogisch medewerkers checken regelmatig hoe het gaat, betrekken het kind actief bij de groep en bieden extra aandacht wanneer het verdrietig is of iets lastig vindt.

Betrokkenheid van ouders

Amberrosia vindt het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij beslissingen binnen de organisatie. Omdat wij een kleinschalige onderneming zijn en er momenteel geen oudercommissie actief is, maken wij gebruik van alternatieve vormen van ouderraadpleging. Via periodieke nieuwsbrieven en jaarlijkse ouderavonden blijven wij in contact met ouders en toetsen wij regelmatig hun tevredenheid. Dit helpt ons om verbeterpunten te signaleren en door te voeren.

Bij belangrijke gebeurtenissen die het kind direct aangaan (zoals ziekte, ongevallen, overlijden of ontwikkelingsproblemen) zoeken wij actief samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). Dit gebeurt door middel van overleg en afstemming tussen pedagogisch medewerkers en ouders, waarbij signalen, mogelijke acties en maatregelen samen besproken worden.

Transparantie

Amberrosia hecht veel waarde aan transparantie en korte lijnen. De aanwezigheid en aanspreekbaarheid van de eigenaren wordt door ouders als prettig en betrouwbaar ervaren.

4.2.4 Respect/ privacy

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan; hierbij worden de regels voor de Wet op de Privacy gehanteerd. Amberrosia heeft een privacyreglement opgesteld. In de groepsruimte is in principe alleen de informatie aanwezig die beslist noodzakelijk is tijdens de opvang van de kinderen, zoals bijvoorbeeld informatie over allergieën/scholen/haal en brengtijden en contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s)

4.2.5 Vervoer van de kinderen

Kinderen van de BSO worden van school opgehaald door de PM'ers of groepshulpen. Wij hebben 2 elektrische bakfietsen (Go-caps) waarin 8 kinderen per fiets passen. De kinderen vinden dit reuze gezellig en worden hier graag door opgehaald. Iemand die voor het eerst gaat fietsen op de Go-cap krijgt ook eerst een fietsles en volledige uitleg van het voertuig door een ervaren PM'er. De school 'de Compositie' kan ook lopend worden opgehaald. De PM'er of groepshulp stimuleert dan het aanleren van verkeersregels (op de stoep lopen, goed links-rechts-links kijken bij oversteken en we wachten tot iedereen er is en steken gezamenlijk over, we bedanken iemand met een duimpje omhoog als hij stopt voor ons om over te steken etc. etc.)

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Kinderen van ten minste 1.35 m mogen zowel voorin als achter in de auto plaatsnemen, waarbij ze de autogordel verplicht moeten gebruiken.
- Kinderen die korter zijn dan 1.35 m moeten zowel voorin als achterin de auto gebruik maken van een goedgekeurd passend kinderbeveiligingssysteem (zitje, stoelverhoger etc.)
- Afhankelijk van het aantal gordels, mogen er kinderen vervoerd worden, met dien verstande dat van 1 gordel maar 1 kind gebruik mag maken.
- Kinderen worden alleen vervoerd in auto's die in eigendom of bruikleen zijn van Amberrosia.

De leidsters dragen bij het wegbrengen of ophalen van de kinderen een herkenbare jas/trui of 't shirt met daarop de naam en het logo de Pinguïn.

4.2.6 Informatie/ afspraken

Voor de mondelinge uitwisseling van informatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) en Amberrosia wordt van de volgende middelen gebruik gemaakt:

- intakegesprek voor de definitieve plaatsing van het kind(eren);
- Evaluatie gesprek bij nieuwe inschrijving na 4 tot 6 weken;
- (korte) gesprekken tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat de kinderen opgehaald worden;
- Overgangsgesprekken tussen pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s);
- individuele afspraken op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) of op verzoek van de pedagogisch medewerker.

Voor het periodiek geven van informatie aan de ouder(s)/verzorger(s) worden de volgende middelen gebruikt:

- Minimaal 4 algemene nieuwsbrieven per jaar;
- Om de 6 a 8 weken een groepsniewsbrief (met o.a. het vakantieprogramma of thema's);
- 1x ouderavond/klantendag per jaar;
- informatieve brieven die via de kinderen worden meegegeven of via nieuws in Bitcare verzonden;
- informatie & nieuwsbrieven hangen op het infobord in de entree;
- informatie van de oudercommissie/ notulen hangen ook altijd op het infobord in de entree.

4.2.7 Informatie m.b.t. leidster kindratio

Wettelijke bepalingen:

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij de kinderdagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- a. één beroepskracht per *drie* kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- b. één beroepskracht per *vijf* kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per *acht* kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per *acht* kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar;
- e. één beroepskracht per *elf* kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar.
- f. één beroepskracht per *twaalf* kinderen in de leeftijd van zeven tot dertien jaar.

Wij hanteren het rekenmodel dat door de overheid is ingesteld, en te vinden is op:

www.1ratio.nl

Aan de hand daarvan maken wij onze kind lijsten, rekening houdend met het maximaal aantal kinderen per m2.

4.2.8 Stamgroepen

Stamgroepen dagopvang

Kindercentrum Amberrosia biedt dagopvang aan in drie stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch medewerkers waar het kind het grootste deel van de dag verblijft.

Binnen de dagopvang zijn de volgende stamgroepen:

Baby/Dreumesgroep – de Pinguïns

Kinderen van 0 tot 2 jaar

Maximaal 8 kinderen per dag

Verticale groep – de Zeehondjes

Kinderen van 0 tot 4 jaar

Maximaal 12 kinderen per dag

Peutergroep – de IJsberen

Kinderen van 2 tot 4 jaar

Maximaal 16 kinderen per dag

Het totaal aantal kindplaatsen binnen de dagopvang bedraagt maximaal 36 gelijktijdig aanwezige kinderen, conform de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Buitenschoolse opvang

Naast de dagopvang biedt Kindercentrum Amberrosia buitenschoolse opvang aan in twee basisgroepen:

BSO – de Walrussen

Kinderen van 4 tot en met 12 jaar

Maximaal 22 kinderen per dag

BSO – de Eskimo's

Kinderen van 7 tot en met 12 jaar

Maximaal 18 kinderen per dag

Het totaal aantal kindplaatsen binnen de buitenschoolse opvang bedraagt maximaal 40 gelijktijdig aanwezige kinderen, conform de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Openingstijden

Amberrosia is geopend van **07.00 tot 18.00 uur**.

Verlengde opvang tot **19.00 uur** is incidenteel mogelijk tegen een toeslag.

Dagindeling

- Van 07.00 tot 07.30 uur worden alle kinderen opgevangen in de Verticale groep (de Zeehondjes).
- Vanaf uiterlijk 08.00 uur splitsen we deze groep en gaan de kinderen naar hun eigen stamgroep.
- Van 07.00 tot 08.30 is er VSO (voorschoolse opvang) in de BSO ruimte boven (de Walrussen).
- Kinderen worden om tussen 08.00 en 08.15 uur naar school gebracht. Alle VSO-kinderen moeten daarom voor 08.00 uur aanwezig zijn.
- Om 08.00 uur is er een pedagogisch medewerker aanwezig op de Peutergroep.
- Uiterlijk 09.00 uur zijn alle medewerkers aanwezig en de kinderen aanwezig en start het dagritme.
- Tussen 12:30-14:30 kunnen de kinderen die wakker zijn worden samengevoegd, indien het kind aantal zo laag is dat een medewerker alleen werkt. Dit doen we op de VG.
- Vanaf 16.30/17.00 uur kunnen groepen worden samengevoegd, rekening houdend met de leeftijden. Dit doen we in geval van samenvoegen op de VG
- De Babygroep blijft altijd zo lang mogelijk apart en sluit ook af in de eigen vertrouwde omgeving. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

4.2.9 Stamgroep verlaten

Kinderen blijven zoveel mogelijk in hun eigen stamgroep, tenzij pedagogisch verantwoord anders. Kinderen mogen incidenteel de stamgroep verlaten, bijvoorbeeld tijdens wennen, bij samenvoeging van groepen of bij activiteiten buiten hun eigen groep. Bij het verlaten van de stamgroep wordt altijd gelet op maximale groepsgrootte, overzicht, veiligheid en passende activiteiten voor de leeftijd van het kind.

KDV (0–4 jaar)

- Kinderen van 0 tot 4 jaar blijven zoveel mogelijk in hun eigen stamgroep.
- Tijdens vakanties of bij ziekte van pedagogisch medewerkers kan het kind-leid(st)er-ratio het toelaten dat twee of drie groepen tijdelijk worden samengevoegd. Hierbij wordt zorgvuldig gekeken naar de groepssamenstelling en de meest geschikte ruimte.
- Buitenactiviteiten vinden plaats op het achterterrein (0–2 jaar) of het zijterrein (2–4 jaar).

- Tijdens activiteiten op het terrein worden geen hesjes gedragen, maar kinderen blijven altijd zichtbaar en binnen het toezicht van pedagogisch medewerkers. Wij noemen dit zowel binnen als buiten: ‘de observatorrol’, de PM’er neemt dan een plek in op het terrein waarbij hij/zij alle kinderen in het oog houdt.
- Tijdens gezamenlijke activiteiten buiten het terrein (bijvoorbeeld speeltuinen) dragen kinderen een rood hesje met naam en pinguïn van Amberrosia. Pedagogisch medewerkers zijn altijd bereikbaar met een telefoon of oortje.
- Baby’s worden mee vervoerd in de kinderwagen of in speciale nestjes in de Shuttle, waarin 6 kinderen kunnen zitten. Alle zitjes van Shuttle en Go-cabs zijn voorzien van sluitingen voor de veiligheid.
- Het maximale aantal kinderen en het kind-leid(st)er-ratio worden te allen tijde gewaarborgd.
- Activiteiten en spelmateriaal worden passend gemaakt voor alle leeftijden die aanwezig zijn, ook bij samenvoeging van groepen.

BSO (4–12 jaar)

- De Walrussen (4–12 jaar) vormt de vaste BSO-groep. Kinderen die bijna 7 jaar worden, gaan voorafgaand zo af en toe wennen op de Eskimo’s.
- De Eskimo’s (7–12 jaar) vormt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een vaste groep. Kinderen van 7+ weten dat zij die dagen niet op de Walrussen zitten en kunnen in rust in hun eigen groep spelen.
- Op woensdag zijn de twee BSO-groepen vanwege het kindaantal samengevoegd.
- Wanneer het totale kindaantal van de Walrussen en de Eskimo’s op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag 12 kinderen is, bijvoorbeeld door afmeldingen of vakantieperiode, kunnen deze groepen tijdelijk samengevoegd worden. Hierbij wordt gelet op voldoende uitdaging, spelmateriaal en toezicht voor alle leeftijden.

Zelfstandigheid bij de BSO

- Wanneer één pedagogisch medewerker buiten is en één binnen, mogen BSO-kinderen zelf kiezen of zij binnen of buiten willen spelen. Zij melden dit altijd bij de medewerker, zodat overzicht en veiligheid gewaarborgd blijven.
- Een kind hoeft niet verplicht buiten te blijven als het koud heeft, hoofdpijn krijgt of gewoon even rustig een boek wil lezen binnen.
- Deze regel is ingesteld om kinderen meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te leren, binnen duidelijke grenzen.

Buitenactiviteiten BSO

- Het zijterrein wordt gebruikt door kinderen van 2–4 jaar en in de middag door de BSO (4–12 jaar). Het terrein kan bij nood worden opgesplitst met flexibele hekken. Maximaal 16 kinderen tegelijk op het terrein.
- Tijdens gezamenlijke buitenactiviteiten op een externe locatie dragen kinderen een rood hesje met naam en pinguïn van Amberrosia. Pedagogisch medewerkers zijn altijd bereikbaar.

Samenvoegen BSO en KDV (peutergroep) na 17.00 uur

- Tijdens vakanties of bij ziekte van een pedagogisch medewerker kan de BSO na 17.00 uur worden samengevoegd met de Peutergroep de IJsberen. Dit gebeurt uitsluitend wanneer het kindaantal dit toelaat en binnen de geldende wet- en regelgeving.
- Bij samenvoeging gelden de volgende uitgangspunten:
 - Het maximale aantal kinderen en de beroepskracht-kindratio worden te allen tijde gewaarborgd.

- De samenvoeging vindt plaats op BSO de Walrussen aangezien op deze groep voor zowel de Peuters als de BSO kinderen voldoende uitdaging is.
 - Zowel BSO-kinderen als peuters krijgen een eigen, passende activiteit aangeboden (spel, boek of rustige activiteit).
 - De veiligheid van de peuters wordt actief bewaakt en toezicht is continu aanwezig.
 - Overdracht van kinderen tussen groepen wordt volledig vastgelegd in Bitcare, zowel mondeling als schriftelijk, zodat ouders goed geïnformeerd blijven.
 - In de lente- en zomerperiode kunnen BSO-kinderen en peuters gezamenlijk buiten spelen op het zijterrein, met een maximum van 16 kinderen.
- Het samen afsluiten van de dag wordt door kinderen, met name broertjes en zusjes, vaak als prettig ervaren.

5 Calamiteitenregeling

“Een adequate vervanging bij calamiteiten, bedoeld in [artikel 19, derde lid, van het besluit](#), houdt in ieder geval in dat zodra er slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is op het moment dat er kinderen aanwezig zijn in de peuterspeelzaal, er een volwassen achterwacht beschikbaar is, die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten in de peuterspeelzaal aanwezig kan zijn. De houder van een peuterspeelzaal informeert de bij de peuterspeelzaal werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 5 lid 8, 10, 11 en 12)”.

Praktische invulling bij Amberrosia

In de praktijk betekent dit dat bij Amberrosia altijd minimaal één of twee beroepskrachten én een andere volwassene (bijvoorbeeld een stagiaire of groepshulp) in het pand aanwezig zijn. Tijdens de momenten waarop er slechts één beroepskracht op de groep aanwezig is, bevindt zich binnen het pand altijd een andere volwassene die als achterwacht kan fungeren.

Op het prikbord in de lockerruimte en op de groepen hangt een lijst met de telefoonnummers van personen die binnen het pand snel te bereiken zijn. Deze lijst is ook digitaal beschikbaar op de iPad op de groep.

Pauzes

Groepsleid(st)ers nemen gedurende de (mid)dag één uur pauze. Tijdens deze pauze wordt het pand niet door alle leid(st)ers die pauze hebben verlaten, zodat zij oproepbaar blijven in geval van nood.

Specifieke momenten: calamiteitenregeling

Gedurende het eerste half uur na opening (07.00-07.30 uur) en het laatste half uur voor sluiting (17.30-18.00 uur) geldt de calamiteitenregeling onder de volgende voorwaarden:

- In het eerste half uur na opening wordt volstaan met één beroepskracht op de groep en een achterwacht (Loraine (locatiemanager) op maandag t/m woensdag & Raiza (assistent locatiemanager) op dinsdag t/m vrijdag binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.
- De tweede beroepskracht of de stagiaire is op alle dagen ook om 07.00 uur aanwezig. Bij uitzondering, zoals ziekte of vakantie, is deze persoon uiterlijk om 07.30 uur op de werkvloer aanwezig.
- Een lijst met telefoonnummers van mogelijke achterwachten is tevens te vinden in Bitcare bij documenten, zodat leid(st)ers deze snel kunnen raadplegen.
- In geval van nood moet uiteraard altijd 112 worden gebeld.
- Gedurende de tijd dat één beroepskracht aanwezig is, wordt de toegangsdeur met een zoemer handmatig geopend vanaf de groep. Ouders wordt gevraagd hun kind zelf naar de groep te brengen, zodat de beroepskracht de groep niet hoeft te verlaten.

6 Beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen

Extra dagdelen/uren

Indien de groepsgrootte het toelaat is het mogelijk om in overleg met de planning incidenteel gebruik te maken van extra opvang. Deze extra dagdelen/uren, (dus buiten de contractueel overeengekomen dagdelen), worden extra aan de ouders in rekening gebracht.

Ruilen van dagdelen en/of opnemen van extra dagdelen

Het incidenteel ruilen en/of opnemen van extra dagdelen is toegestaan voor de vaste opvang mits:

- Dit akkoord is vanuit de planning met de gewenste ruil;
- Er plaats is in de groep;
- Er geen extra leid(st)ers hoeven worden ingezet;
- Er geen extra vervoersmiddel daarvoor moet worden ingezet (BSO)
- Het van tevoren is aangegeven, minimaal 1 maand v.t.v.

Aan ruilen zijn geen kosten verbonden. Het vervangen van een dagdeel dat niet afgenomen kan worden door sluiting van de locatie, ziekte of vakantie, valt niet onder deze regeling.

7 Het vier ogen & oren principe

Op de opvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Tijdens de opvang op reguliere dagen zijn er het grootste deel van de tijd meerdere personen in het gebouw aanwezig die op ieder moment, iedere groepsruimte, slaapkamer of verschoonruimte kunnen betreden. Naast de pedagogisch medewerkers zijn dit ook de directieleden en het management die op kantoor aan het werk zijn en de groepshulpen die regelmatig op de groepen binnen komen.
- Op iedere stamgroep op de beneden verdieping bij Amberrosia hangt een webcam. Via een code, die bekend is bij directie en bij de ouders van de kinderen van de betreffende groep, is het mogelijk om op ieder moment van de dag in te loggen en mee te kijken op de groepen.
- De ramen van de verschoonruimte zijn verwijderd om zo te kunnen horen wat er in de ruimte ernaast gebeurt.
- Bij het naar bed brengen staan de babyfoons aan zodat de collega kan meeluisteren.
- Als er buiten wordt gespeeld en een klein groepje blijft binnen, zorgen wij dat de deur open blijft staan en dat er dus gehoord of gezien kan worden wat zich buiten afspeelt en/of andersom als de PM'er alleen binnen/buiten is.
- Het vierogenbeleid zal als vast punt op onze agenda één keer in de twee maanden worden besproken, als zich veranderingen op dat vlak voordoen.
- Tijdens het openen zijn er om 7.00 uur altijd 2 PM'ers, een groepshulp of BBL'er aanwezig in het pand. Als er 's morgens wordt geopend en de PM'er staat alleen, is er een constante aanloop van ouders en eventueel van de houders totdat de tweede PM'er of groepshulp aanwezig is, ook staan de webcam's aan.
- Tot 18.00 uur zijn er altijd 2 PM'er of groepshulpen in het pand aanwezig.
- Vanaf 18.00 uur zorgt de PM'er er voor dat hij/zij altijd op de groep in het zicht van de camera met het kind/kinderen aanwezig is.
Houder(s)/locatiemanager komen op onregelmatige tijden controleren, ook tijdens openen en sluiten.
- Als een PM'er met pauze gaat is de groepshulp of 2^{de} PM'er/BBL'er aanwezig als extra paar ogen vanwege het vierogenbeleid.

8 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

Kindercentrum Amberrosia werkt conform de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) die o.a. te vinden is op www.1ratio.nl

Binnen de dagopvang en buitenschoolse opvang kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de BKR, mits minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig is. Deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Afwijken van de BKR gebeurt alleen wanneer dit pedagogisch verantwoord is en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft.

Dagopvang (KDV)

Binnen het KDV wijken wij op de volgende momenten af van de BKR:

- Maandag t/m vrijdag: 07.00 – 07.30 uur
- Maandag t/m vrijdag: 12.30 – 14.30 uur
- Maandag t/m vrijdag: 17.30 – 18.00 uur

Tijdens de overige uren wordt volledig voldaan aan de BKR.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Binnen de BSO kan voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de BKR, met inachtneming van minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers. Daarnaast geldt op vrije dagen en in vakanties dezelfde drie-uursregeling als in de dagopvang, mits er minimaal tien uur aaneengesloten opvang wordt geboden.

Concrete afwijkingen BSO per dag:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 15.00 – 15.30 uur
- Woensdag: 13.45 – 14.15 uur

Tijdens overige uren wordt volledig voldaan aan de BKR.

Pedagogische afweging

Afwijkingen van de BKR vinden alleen plaats wanneer dit pedagogisch verantwoord is. Bij het KDV gebeurt dit bijvoorbeeld tijdens rustmomenten, slaapjes, eetmomenten, vrij spel in overzichtelijke groepsruimtes of activiteiten in kleine subgroepen. Binnen de BSO kan dit bijvoorbeeld tijdens vrije momenten, korte pauzes of buitenactiviteiten, waarbij kinderen overzichtelijk en veilig worden begeleid.

Pedagogisch medewerkers observeren voortdurend het welbevinden van de kinderen. Wanneer extra begeleiding nodig is, kan altijd een extra pedagogisch medewerker worden ingezet. Ouders worden actief geïnformeerd over de afwijkingen van de BKR.

Verwijzing vakanties en vrije dagen

Tijdens vakanties of bij ziekte van een pedagogisch medewerker kan de drie-uursregeling ook van toepassing zijn. Hetzelfde principe van pedagogische afweging, veiligheid en toezicht geldt. Voor details over samenvoeging van groepen wordt verwezen naar de paragraaf “*Stamgroep verlaten*”.

9 Pedagogisch Beleidsmedewerker & Coach

Binnen Amberrosia werken wij met een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach.

In onze organisatie is Nelleke Rustveld-Groen zowel pedagogisch beleidsmedewerkster als pedagogisch coach.

Als pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt zij het pedagogisch beleid. Zij vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum. Zij bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid.

Waarna zij het uitgevoerde beleid evalueert en met verbetervoorstellen komt.

Als pedagogisch coach fungeert ze als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

Ze helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coachings-behoefte.

Ze stelt zelf een coachingsplan op, of helpt een ander met het opstellen daarvan, met als doel de PM'ers te leren hoe zij beter of op een pedagogisch verantwoorde manier met kinderen om kunnen gaan.

Ze draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties).

Als Pedagogisch beleidsmedewerker/coach combineer zij bovenstaande kenmerken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach voert haar werkzaamheden een minimaal aantal uren per kalenderjaar uit, dit is afhankelijk van het aantal locaties en FTE's wat ieder jaar opnieuw moet worden berekend.

10 Verbeterde meldcode met afwegingskader

Nieuw: het afwegingskader

De Meldcode bevat nu een afwegingskader toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Meldcode Kinderopvang

Speciaal voor de kinderopvangbranche is er gewerkt aan de verbeterde meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang. Daarin staat het welbekende stappenplan met in stap vier en vijf het nieuwe afwegingskader. Het gebruik van deze meldcode is vanaf 1 januari 2019 wettelijk verplicht. De periode tot 1 januari 2019 is bedoeld voor de implementatie en ook, zoals het ministerie van VWS het omschrijft, om te oefenen met de meldcode.

Drie delen meldcode

Net als voorheen bestaat het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor kinderopvang uit drie delen:

deel 1: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie

deel 2: meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker

deel 3: seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Doel meldcode

Het doel van de verbeterde Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd.

Daarvoor is het nodig dat beroepskrachten goed uit de voeten kunnen met de Meldcode en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens van onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

Minister De Jonge: “We moeten alles uit de kast halen om signalen van geweld en verwaarlozing eerder en beter in beeld te krijgen. Professionals hebben daar een cruciale rol in. De verbeterde meldcode gaat hen helpen om op tijd in actie te komen.”

Belang van melden bij Veilig Thuis

Juist omdat de problematiek vaak jarenlang speelt, ontwikkelt Veilig Thuis daarvoor een ‘radarfunctie’. Dat betekent dat Veilig Thuis signalen van verschillende melders kan combineren en veiligheid over een langere periode en intensiever volgt. Daarom is het van belang dat vermoedens van ernstig huiselijk geweld en kindermishandeling altijd worden gemeld bij Veilig Thuis.

Afwegingskader: verplicht vanaf 1 januari 2019

Werken met de verbeterde meldcode is vanaf 1 januari 2019 verplicht voor mensen die werken in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie. Organisaties zijn verplicht de afwegingskaders toe te voegen aan hun Meldcode en de kennis over en het gebruik van de Meldcode te bevorderen. Een belangrijke rol is daarbij weggelegd voor de aandachtsfunctionaris.

Bij Amberrosia werken wij met een aandachtsfunctionaris: Nelleke Rustveld

De aandachtsfunctionaris heeft voornamelijk de taak om medewerkers, kinderen en ouders te begeleiden en ondersteunen.

Transparantie, eerlijkheid en openheid staan bij ons op de eerste plaats en ook binnen de meldcode en de manier waarop wij willen handelen zal dit tot uiting komen.

Ons protocol: [Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag vd kinderopvang](#) is te vinden op onze website.

Bijlage 1: Actiepunten n.a.v. toezicht GGD – Peutergroep

Doel: Deze bijlage beschrijft de verbeterpunten voor de Peutergroep zoals vastgesteld bij het toezicht van de GGD in september 2025. Het geeft een overzicht van de structurele aanpassingen in de inrichting en pedagogische praktijk en verwijst naar het *werkplan Peutergroep* voor concrete uitvoering door de beroepskrachten.

1. Inrichting binnenruimte

- De groepsruimte van de Peutergroep wordt dagelijks aantrekkelijk en uitdagend ingericht. Speelhoeken, themahoek en materiaal sluiten aan bij de ontwikkeling en interesses van de kinderen.
- Speelmateriaal is zichtbaar en laag geplaatst in bakken met pictogrammen, zodat kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken en vrij kunnen spelen.
- Begeleid materiaal zoals boeken (o.a. prentenboeken en bibliotheekboeken), knutselmateriaal (verf, klei, papier) worden gericht aangeboden door de PM'er tijdens groepsactiviteiten. Zo leren kinderen samenwerken, ontdekken en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden.
- Maximale duur aan tafel: kinderen zitten maximaal 30 minuten per activiteit of eetmoment, waarbij zittende activiteiten en eetmomenten niet achter elkaar plaatsvinden.
- Het binnenklimaat wordt bewaakt: bij hoge temperaturen (>27°C) wordt er extra geventileerd en wordt zoveel mogelijk vroeg buiten gespeeld.

2. Buitenruimte

- De peuters gebruiken het zijterrein, dat veilig is ingericht met speeltoestellen, fietsjes, auto's en los buitenspeelgoed.
- Het terrein kan worden afgebakend met flexibele hekken bij groepsactiviteiten om veiligheid te waarborgen.
- Schaduwvoorziening: grote parasol, kleinere parasols en op te hangen schaduwdoeken zorgen dat kinderen ook in de ochtend veilig buiten kunnen spelen, ongeacht de zon.
- Maximaal aantal kinderen: er spelen maximaal 16 kinderen tegelijk op het terrein, zodat toezicht en veiligheid gewaarborgd blijven.
- Buitenactiviteiten stimuleren motoriek, creativiteit en sociale interactie, en zijn afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen.

3. Pedagogische praktijk en activiteiten aanbod

- Activiteiten zijn ontwikkelingsgericht, gevarieerd en leeftijdsgeschikt, met een balans tussen begeleid spel en vrij spel.
- Kinderen worden dagelijks minimaal één keer buiten betrokken bij activiteiten die beweging en creativiteit stimuleren.
- Vrij spel wordt begeleid door de PM'er zodat kinderen zelfstandig ontdekken, keuzes maken en sociale interacties oefenen.
- Activiteiten zoals knutselen, puzzels, voorlezen & muziek worden gericht aangeboden, terwijl zelfstandig materiaal zoals bijv. bouw materiaal, materialen voor de huishoek, boekjes om zelf te lezen, verkleedkleding en poppen vrij beschikbaar is.
- Het aantal ontwikkelingsgebieden per dag omvat minimaal motorisch, creatief en sociaal, zodat kinderen spelenderwijs meerdere competenties ontwikkelen.

4. Werkplan Peutergroep

- Er is een werkplan voor de Peutergroep opgesteld waarin bovenstaande punten concreet zijn uitgewerkt.
- Het werkplan beschrijft de dagelijkse opbouw van activiteiten, speelhoeken en materiaal, zodat alle PM'ers de pedagogische visie consistent uitvoeren.
- Alle PM'ers volgen dit werkplan en zorgen dat pedagogisch handelen in lijn is met het pedagogisch beleidsplan.

5. Borging en evaluatie

- De groepsleiding monitort dagelijks de uitvoering van het werkplan en de inrichting van de groep.
- Om te waarborgen dat alle verbeterpunten dagelijks worden uitgevoerd, wordt gebruikgemaakt van de *'Dagelijkse Checklist Peutergroep – PM'er'* (zie bijlage 2). Iedere PM'er vult deze checklist in bij aanvang en gedurende de dag. Afwijkingen en bijzonderheden worden genoteerd in het opmerkingenveld. Deze checklist ondersteunt het werkplan en dient als bewijs van uitvoering bij interne controles en inspecties van de GGD. ***Dit is ingesteld vanaf dinsdag 31 maart 2026!***
- Deze bijlage wordt periodiek herzien op basis van evaluatie en nieuwe inzichten, en is direct gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Dagelijkse Checklist Peutergroep – PM'er

Datum: _____

PM'er(s): _____

Inrichting binnenruimte

| Moment | Speelhoeken aantrekkelijk | Materiaal zichtbaar & laag | Begeleid materiaal doelgericht aangeboden | Max 30 min aan tafel | Binnenklimaat gecontroleerd |
|---------|---------------------------|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| Ochtend | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | |
| Middag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | |
| | | | | | |

Buitenruimte

| Moment | Zijterrein veilig ingericht | Schaduwvoorziening aanwezig indien nodig | Max 16 kinderen buiten | Welke activiteiten afgestemd op leeftijd |
|---------|-----------------------------|--|--------------------------|--|
| Ochtend | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| Middag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| | | | | |

Activiteiten en spel

| Moment | Activiteiten gevarieerd & ontwikkelingsgericht | Vrij spel mogelijk | Welk begeleid materiaal gebruikt | Per dag min. 3 ontwikkelingsgebieden |
|---------|--|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Ochtend | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| Middag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| | | | | |

Opmerkingen / bijzonderheden:

Instructies voor PM'ers:

1. Vink aan bij elk moment van de dag of de punten zijn uitgevoerd en concreet kort welke activiteiten of ontwikkelingsgebieden.
2. Noteer afwijkingen of bijzonderheden in het opmerkingenveld.
3. Ingevulde checklist dagelijks in de map stoppen.
4. Gebruik deze checklist als ondersteuning van het werkplan en voor GGD-controles.